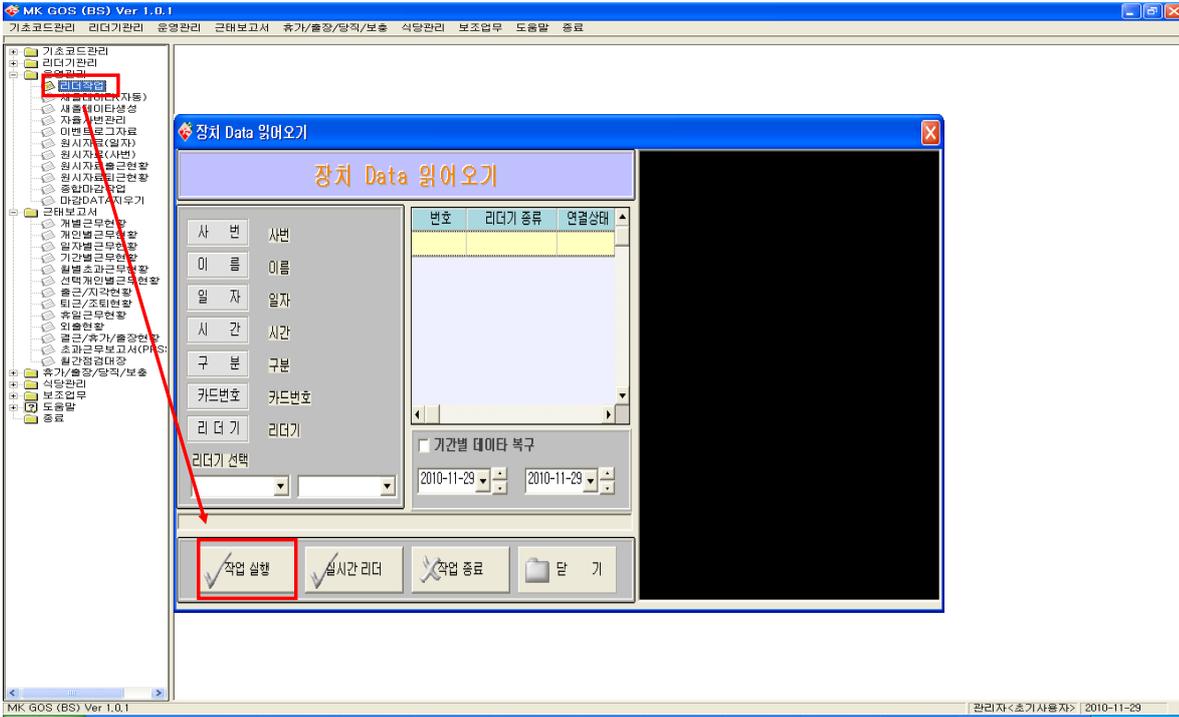


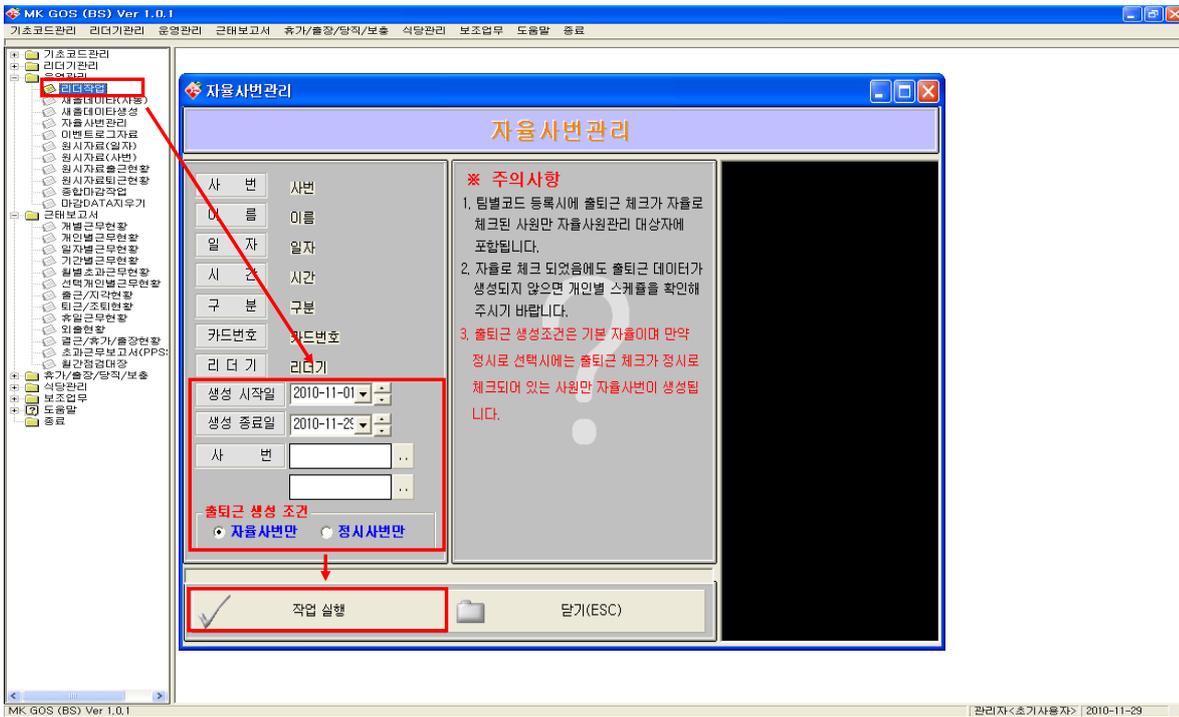
■ 보고서 출력하는 방법(MK GOS, AMS: BioStation)

단말기와 프로그램 연결이 올바르게 되어 있는 경우(기초코드관리의 모든 항목 입력 완료 후)

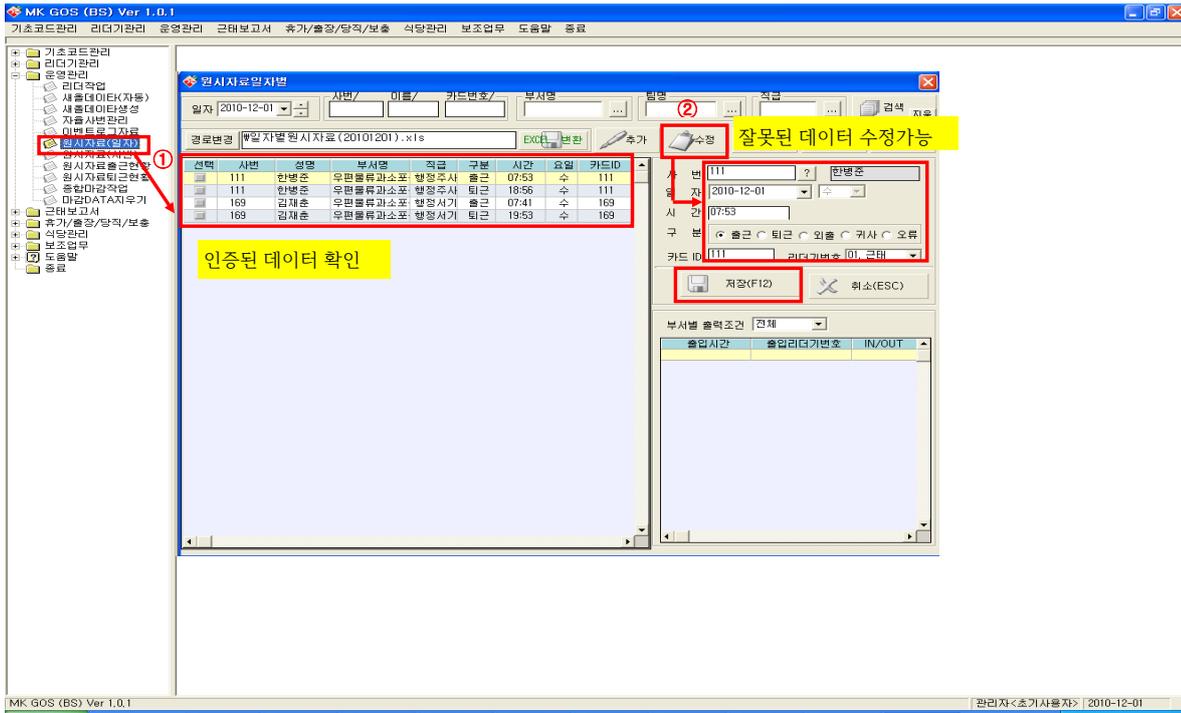
1. 운영관리 메뉴 중 리더작업을 실행하세요.



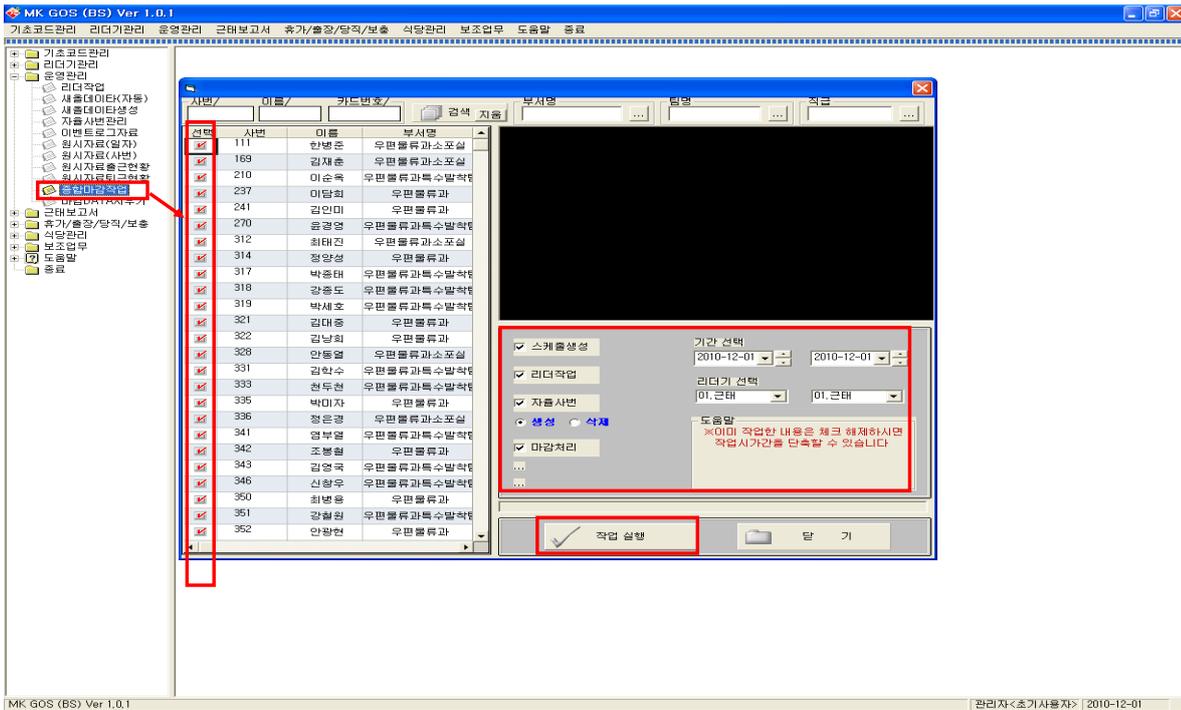
2. 운영관리 메뉴 중 자율사번 관리를 실행하세요.



3. 운영관리 메뉴 중 원시자료를 확인하세요. (리더작업이 올바르게 되었는지 확인하는 작업)



4. 운영관리 메뉴 중 마감작업을 실행하세요.



5. 원하는 보고서 양식으로 보고서 출력 전 확인하세요.

개인별근무현황

부서명	사번	성명	직급	일자	출근시간	퇴근시간	조기출근	연장근무	아간근무	휴일근무	초과시간	인정시간
우면물류과소속	169	김계훈	행정서기	2010-12-01(수)	07:41	19:53		01:53			01:53	01:00
				합 계			00:00	01:53	00:00	00:00	01:53	01:00

인증된 데이터 확인

인정시간없는 날만 보기

전체 사원의 데이터는 체크해제 후 검색