## ■ 특정일(기간) 출퇴근시간을 임시적으로 변경하는 방법

사원코드관리 EXCEL 저장위치 C:♥사원정보현황.xls 중로변경 및 EXCEL변	1환 📄 닫기	
	옷_ 삭제	
사법 △         성명         Card ID         부서명         팀명         직급         △         스케쥴생성         팀별일정복사         일정바꾸기         근무일정복	복사 昌 인쇄	
0002 현업 2 일반 현업 0003 제머실(주간) 3 현업 제머실(주간) 출근체크 자율 퇴근체크 자율	율	
0004 제어실(유무1 5 1) 현업 제어실(유무1) 연장체크 포함 야근체크 포함	함	
·····································	반	
휴식시간 제외 시간절삭 0		
휴식시간       제외       시간열적       0         개인별 근무 스케즐       스케쥴삭제         스케쥴 적용일       2009-01-01       ~       ~       2009-12-31       ~         × 주의:       해당일의 스케쥴이 있지 않으면 보고서에 출력되지 않습니다!         적용일       출퇴근시간       연장시간       0:24시간       •         2009-12-31       (목)       09:00-18:00       (1,0)       18:00-09:00       (1,0)       00:00-00:00       (0,0)         2009-12-32       (ຊ)       09:00-18:00       (1,0)       18:00-09:00       (1,0)       00:00-00:00       (0,0)         2009-12-29       (ຊ)       09:00-18:00       (1,0)       18:00-09:00       (1,0)       00:00-00:00       (0,0)         2009-12-27       (ຊ)       04:00-23:59       (1,0)       23:59-04:00       (1,0)       00:00-00:00       (0,0)         2009-12-26       (長)       09:00-18:00       (1,0)       18:00-09:00       (1,0)       00:00-00:00       (0,0)         2009-12-26       (長)       09:00-18:00       (1,0)       18:00-09:00       (1,0)       00:00-00:00       (0,0)         2009-12-21       (ຊ)       09:00-18:00       (1,0)       18:00-09:00       (1,0)       00:00-00:00       (0,0)       20:09-18:00       (1,0)       00:00		

	🗳 개인별 근태사항 자료입력/수정 🛛 🔀		
<ol> <li>먼저 스케쥴을 수정하고자 하는 사원을 선택합니다.</li> <li>선택한 사원의 수정하고자 하는 날짜를 선택합니다.</li> <li>'수정'을 누르고 수정 창이 열리면</li> </ol>	◆ 개인은 근데/사망 //료감의/수영     ×       사 변 0001     직 책 일반       적용일 2002-07-16     ▲ 출근체크 ○ 정시 ○ 자율       퇴근체크 ○ 정시 ○ 자율     휴일 팀 ○ 일반 ○ 휴일       시간계산 ○ 현업 ○ 일반     휴무여부 ○ 근무 ○ 휴무       효신내간     ○ 제외 ○ 프함     비가져산 ○ 미 ○ 30 ○ 1시간		
·근무시간', '연장시간', '야근시간', '휴무여부' 등 필요한 개별 항목을 수정합니다.	유덕시간 (* 제외 (* 포함 지간철덕 (* * * * * * * * * * * * * * * * * * *		
	부터 까지 가산율 성 명 일반 근무시간 [09:00] [18:00] [1.0 연장시간 [18:00] [00:00] [1.0 야근시간 [00:00] [0.0] [0.0 [0.0] 직 책 일반		
	야근연장 [00:00 ] [0:00 ] [0:0 ] 도요휴무 배수 휴일근무 [00:00 ] [0:0 ] [0:0 ] 일요휴무 월요일 [ ] 저장(F12) [ (ESC)		

🗳 팀별근무일정 복사하기	×	
팀별 근무일정 복	복사하기	
명 (대상자원) 기 간 2009-08-19 · ~ 2009-08-19 ·	작업처리시 주의사항 1. 대상사변의 근무시간을 해당팀에 속한 사람에게 복사하는 작업입니다.	
대 확인(F12) 父취소(ESC)		

**팀별일정복사** : 00팀 부터 ~ 00팀 까지의 스케쥴 중에서 필요한 스케쥴을 복사하여 대상사번(스케쥴 변경이 필요한 사원)의 일정기간 스케쥴에 적용시켜 주는 작업입니다.