~

을

※ 일반적으로 1번 방식으로 작업하며, 2번 방식은 원시 자료에 문제가 있을시 확인하기 위한 방법으로 사용합니다.

1301번 리더기 전송 완료!

	리 더 기 리더기 리더기 신액 01.85T485 • 05.BIOENTRY P • 2009-05-29	데이타 복구				김 대 기 리더기 선맥 133.55T USB	03		121월 60018 19-05-29	1 복구 2009-05-29 -	2년 (2625년) 2년 (2635년) 2년 (2635년) 1년 (21년의 년)(1년을 전·	하였습니다
		a (<u>m</u> e ;	71			42		A2:213	(ਸਪ ਭਵ	ि द ग		
									-]	
П	드로그램을 실행하고 리더?	작업에서 '	작업실행'을	을 클릭하면,	리더기어	저장된 /	사원들의	의			744027번 전: 715720번 전:	송완료! 송완료!
0	벤트 데이터를 가져오고,	몇 개의 더	베이터를 가	져왔는지 볼	수 있습!	니다.				li Ii	220번의 데이 01번 리더기	터를 전송하였습 전송 완료!
	● '리더작업' 창에서	- 기간별 대	이타 복구	체크하지 {	않고	작업 실	행	을 하게	되면			
						V		2				
	중 원시자료일자별 ····································	0009	정수지	지원팀		사원	출근	15:45	화	97709592		
	1979年1995年19日 1月1日日 1月111日 1月111日 1月111日 1月111日 1月111日 1月111日 1月1111 1月1111 1月1111 1月11111 1月11111 1月111111	0003	김기룡	지원팀		팀장	출근	15:47	화	97001418		
	선역 사변 상명 부사명 역급 구분 표 0001 김기용 관리부 · 담장 요근 1	0006	유동훈	영업부		과장	출근	15:49	화	99744027		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	0012	이선미	휴플러스		사원	출근 (15:59	화	17715720		
	3 002 감동안 관리부 등장 오유 11 3 002 감동안 관리부 등장 오류 11 3 002 감동안 관심부 등장 되근 13 4 003 0조위 가리뷰 미리 오름 11	1:30 2 2 1:05 2 2	위 성 1 월급 C 외린 I 카드 ID []]]	31월 이 귀사이 오류 3기변호 (03. BST US 💌							-	
	표 0003 0(주위 관감부 0)2 9)2 11 표 0003 0(주위 관감부 0)2 9)2 11 표 0003 0(주위 관감부 0)2 92 11 표 0003 0(주위 관감부 0)2 62 11	103 급 3 105 급 3 106 급 3) 제장(F12)	☆ 料止(ESC)								
	· 0003 0.74 관리부 01리 오류 12 · 0003 0.74 관리부 01리 율리 13 · 0003 0.74 관리부 01리 율리 13 · 0003 0.74 관리부 01리 오류 13	231 급 3 105 급 3 105 급 3	부서별 출력조건 건체 출입시간 출입리	▼ 3기번호 IN/OUT ▲				•				
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	105 2 4 103 2 4 106 2 4 105 2 4				Thul	പപറ	പംപം	<u> </u>	1171 = 01	ปาะโว	
	표 0005 유치용 인사부 주입 오류 11 8.85 유치용 인사부 주입 요른 11 8.005 유치용 인사부 주입 물근 11	:03 급 5 :04 급 9 :06 급 5				, <u>9</u> u	에시 한	i이뉬인·	기근 ٦	크시시포퍼		
	0005 유치용 인사부 주영 퇴근 13 0005 공동현 인사부 사원 오류 11 0006 공동현 인사부 사원 우근 11 0006 공동현 인사부 사원 우근 11	105 2 5 1 103 2 6 106 2 6		****		마지	막으로	가져온	데이터	ㅣ시간을 처	크해서,	
	1 000 882 5v+ v3 85 1					_ ,	171 01.	r ellolel		ม่อไม่⊐่า		1-1
	1	, č	•	<u>, i</u>		<u> </u>	[갼 이-	우 네이터	들 상	비에서 가스	키오게 됩니	14.
*	㈜의: 원시자료 부분에 자	세히 설명	되어 있지면	난, 관리자가	데이터	시간을 수	정/추기	가 할 때는	는 기존	·에 단말기(에서 읽어들	들인 데이터
	시간보다 미래의 시작	간으로 저정	당하지 마십	시오.								
여	제) 위의 경우처럼 마지믹	·으로 리더	기에서 가기	여온 데이터는	- 2009/	05/29 15	:59에 :	가져온 지	▶료이기	기 때문에	\checkmark	작업 실행
	하게 되며 2009/05/2	29 15·59브	터 지무이/	시 다만기에	 저자되 최	논티그 이번	ਸੀ E ਜੀ	이터르 9] 9 0 0 :	게되니다	v	
	아개 최근 2000/00/2	50 10.00T	역시관련	ㅋ 만큼/ 1세 /	이야긴 힘	2412 11	也— 에	키의코 킨	n ~1⊥-∕	11 1999.		
				2 -111 -				/			-1	
	리너작입 장에서 🗹	기간할 때(기다 축구	글 세크야그	느 날짜들	시장에서	\vee	/작업 실행		들 야게 되	2	
	☑ 기간별 데이타 읽어오기			조건을 지정	성한 기간	동안의 출	·퇴근 더	네이터를	읽어오	_게 됩니다		
				기존에 저장	낭된 원시	자료와 비	교하여	중복되는	는 데이	터는 제외	하고	
	2007-06-26 2007-	-06-26	1	신규 데이터	라만 읽어	와서 저장	하게 된	입니다. (?	허송완	료 메시지	알림)	
	• 2007년 6월 •										/	
	일월화수목금토			43437999번 중	복데미터	입니다!						
				97710057번 전 2320253번 전 :	!송완료! 송완료!				=			
		닫 기		97709592번 전	솟왌룤							
				53927353번 중	올데이터	입니다!						
				-90481418번 중 2467478번 중	;옥네이터 복데이터 9	입니다! 입니다!						
	오늘: 2007-06-26			134건의 데이E	네를 전송하 제속 와르	i였습니다!				,		

● 리더작업: 리더기에 저장된 이벤트 Data를 관리자가 컴퓨터로 불러오는 작업입니다. (※ 주의: 리더작업 시 먼저 장비의 날짜, 시간을 컴퓨터 날짜, 시간으로 변경하고 불러옴으로 정확해야 함)

'작업실행'시 리더기에서

가져오는 데이터입니다.

리더작업	
자율사변관리	
원시자료(일자)	
원시자료(사번)	
부서별출근현황	
이벤트로그자료	
마감작업	
마감Data지우기	

변호

리더기 종류 연결상

BioStation BioStation BioStation BioLiteNet BioEntryPlus

본 메뉴는 프로그램을 운영하기 위한 작업들을 모아 놓았습니다. 운영관리를 간략하게 말하자면 다음과 같습니다. 리더기에 저장되어 있는 이벤트 데이터를 컴퓨터로 가져오는 '리더작업'과 컴퓨터로 전송된 데이터를 일자별 또는 사원별로 data를 보는 작업, 그리고 이 원시 데이터를 이용하여 보고서를 가공하는 '마감작업', 마지막으로 이미 지난 마감데이터를 삭제하는 '마감데이터지우기' 작업이 있습니다.

유치중

변호

리더기 종류 연결상태

BioStation BioStation BioLiteNet

사 변 사변 이 금 이름 일 자 일자 시 간 시간 구 분 구분

카드버슈

• 자율사번관리: 팀별코드관리에서 팀설정 시 '출퇴근 체크' 를 정시가 아닌 자율로 선택했을 때 필요한 작업입니다.



자율사번관리'는 원시자료에 출/퇴근 데이터를 자동 생성합니다.

'시작일'과 '종료일'의 조건에 날짜를 입력, '사번'에도 사번구간을 지정하고 출퇴근 생성 조건'에는 **출퇴근 성경 조건** 된 상태에서 • 자율사변만 · 정시사변만 작업실행을 합니다.

(단, '팀별코드관리'에서 '출근체크', '퇴근체크'를 '자율'로 선택 시 사용 합니다. '정시'로 선택했을 경우 사용하지 않습니다.)

● 원시자료(일자): 리더작업을 실행해서 리더기에 저장된 출퇴근 DATA를 컴퓨터로 가져온 뒤, 일자별로 DATA를 확인할 때



● 원시자료(사번): 앞에서는 일자별로 DATA를 확인하지만, 여기는 사원별로 출/퇴근 DATA를 확인할 수 있습니다.

212) 2009-05-01	▼ ~ 2009-05	-29 💌 🚺		카드번호/ 부/	서명				·] [건색_ <u>_</u>	12
경로변경				EXCE)e s	완 🖉	/\$7F	수정	<u> </u> ব্বমা	인쇄	<u>ि</u> ष	71
사번	성명 🔺	카드ID	부서명	적급	-	선택	일자	구분	시간	카드ID	리더기	-
0001	박상철	2435448	영업부	사장님			2009-05-01(금)	술근	08:30	자동	00	
0002	만명진	2467478	영업부	팀장			2009-05-01(급)	퇴근	18:30	자동	00	
0003	김기룡	90481418	지원팀	팀장		100	2009-05-04(월)	송근	08:52	90481418	01	
0004	우준식	2455814	영업부	과장			2009-05-04(월)	· 출근	09:00	90481418	01	
0005	김동완	97710057	지원팀	과장			2009-05-04(월)	· # 근	08:30	자동	00	
0006	윾悟훈	99744027	영업부	과장		100	2009-05-04(岩)	· # 근	07:53	90481418	01	
0007	강윤호	96263949	지원팀	0151		1	2009-05-04(월)	퇴근	18:09	90481418	01	
0008	미주위	2320253	지원팀	대리		100	2009-05-04(鉛)	퇴근	18:30	자동	00	
0009	정수지	97709592	지원팀	사원		100	2009-05-04(월)	퇴근	20:24	90481418	01	
0010	유치종	53927353	지원팀	사원			2009-05-04(월)	오류	12:01	90481418	01	
0011	조준호	43437999	지원팀	대리		100	2009-05-04(월)	오류	15:24	90481418	01	
0012	김동현	99481422	지원팀	사원		111	2009-05-04(월)	오류	16:31	90481418	01	
0013	입병극	47211207	영업부	사원			2009-05-04(월)	오류	17:09	90481418	01	
0014	김상훈	2915017	지원팀	사원			2009-05-04(월)	오류	10:17	90481418	01	
						100	2009-05-04(월)	오류	12:41	90481418	01	
							2009-05-04(월)	오류	12:38	90481418	01	
						100	2009-05-04(월)	오류	13:58	90481418	01	-
						•					•	
						사 일 구 요	번 0003 자 2009-05 분 1.울근 일 5.금요일	-01 💌	? 성 시 카 리더기	명 <u>김기룡</u> 간 08:30 드ID <u>자동</u> 번호		
•					ř			저장	(F12)	× 前4	≙(ESC)	

기간을 입력하고, 사원을 선택하면 우측 화면에 조건기간에 해당하는 사원의 데이터를 확인 가능합니다. 데이터 추가, 수정, 삭제도 가능합니다.

- '원시자료'(일자)에서 추가 시

사 번 ?
시 간 [14:32
구 분 ⓒ 출근 이 퇴근 이 외출 이 귀사 이 오류
카드 ID 리더기번호 🗾
'워시자로'(인자)에서 스저 시
현재재표 (철제)에서 18 시
사 번 0003 <u>?</u> 김기룡
산 번 1003 ? [김기룡 알 자 2009-05-29 ▼ 금 곳
사 번 0003 ? 김기룡 일 자 2009-05-29 ▼ 금 ✓ 시 간 08:55 ● ● ●

카드 ID 90481418 리더기번호 01, BST 485 -

추가(F6)	클릭하고 사번, 일자, 사 구분, 리더기번호를 입력 후 🔲 저장(FI	시간 2)
수정(F7)	클릭하고 시간, 구분 수정 후 📘 저장(FI:	2)

- '원시자료'(사원)에서 추가 시

사	번		성	명	
일	자	2002-03-07 💌	A	간	
구	분	-	카!	ΞID	
8	일	_	리더기법	친호	•

- '원시자료'(사원)에서 수정 시

사	번	0002		성	평	만영진	
일	자	2007-06-27	•	A	간	07:54	
구	분	1, 출근	•	카	ΞID	2467478	
8	일	4.수요일	-	리더기방	번호	01. 근태관리	•

선택한 장비에서 해당하는 날짜의 로그데이타를 모두 가져와서 시간대별 이벤트 내용을 확인할 수 있습니다.

리더기에서 원하는 장비의 날짜에 해당하는 로그데이터를

이벤	트 로그	EXCEL 제장위	山 C:#Docume	ents a	nd Settings♥김기룡♥႘	탕	화면♥	경로변경	EXCE
사용자 ID	이벤트 넘버	이벤트 일자	이벤트 시간	구분	이벤트 내용	•			
0	218	2009-05-29	14:06:39	-1	정해지지 않은 이벤트 값		리너기 서택 01	• ~	01
2320253	55	2009-05-29	14:07:46	-1	1:N인증성공			_	
0	138	2009-05-29	14:07:46	-1	0번문 릴레이 On		2009-05-29 🗸 🕂	2009-05	-29 🗸 -
0	210	2009-05-29	14:08:19	-1	시간 설정				
0	210	2009-05-29	14:11:58	-1	시간 설정		77.44	<u>a</u>	с. ·
0	138	2009-05-29	14:14:25	-1	0번문 릴레이 On				
0	210	2009-05-29	14:14:44	-1	시간 설정				
0	138	2009-05-29	14:15:54	-1	0번문 릴레이 On				
0	138	2009-05-29	14:16:10	-1	0번문 릴레이 On				
97709592	55	2009-05-29	14:16:20	-1	1:N인증성공				
0	138	2009-05-29	14:16:20	-1	0번문 릴레이 On				
0	210	2009-05-29	14:16:50	-1	시간 설정				
0	210	2009-05-29	14:20:38	-1	시간 설정				
0	218	2009-05-29	14:22:09	-1	정해지지 않은 이벤트 값				
0	138	2009-05-29	14:23:04	-1	0번문 릴레이 On				
90481418	55	2009-05-29	14:23:09	12	1:N인증성공				
90481418	55	2009-05-29	14:24:43	-1	1:N인증성공				
0	138	2009-05-29	14:24:43	-1	0번문 릴레이 On				
0	138	2009-05-29	14:25:02	-1	0번문 릴레이 On				
0	210	2009-05-29	14:37:00	-1	시간 설정				
0	210	2009-05-29	14:37:31	-1	시간 설정				
0	218	2009-05-29	14:37:37	-1	정해지지 않은 이벤트 값				
0	210	2009-05-29	14:38:10	-1	시간 설정				

'이벤트 로그': 이 작업은 단순히 기계에 저장된 모든 로그데이타를 조회할 때 사용합니다.

리더기 선택 🕅

▼ ~ 01

2009-05-29 🗸 🕂

) 닫

검색

경로변경 • ~ 05

2009-05-29 √ 검색 📄 달 기

•

기

.....

을 누르세요.

16:52	화	97001418	
16:57	화	2455814	
17:09	화	2467478	1
17:13	화	2320253	
17:27	화	17715720	
17:45	화	96263949	
17:51	화	99744027	
17:52	화	43437999	1.1
18:15	화	2320253	
18:22	화	17715720	
18:26	화	97001418	
18:30	화	2320253	
20:33	화	2467478	
	•••••		·
지문인식	단말	기에 저장되	티어
있는 이법	벤트 출	<mark>출/퇴근 데</mark> 여	이터

이벤트 로그 EXCEL 제장위치 D:#Documents and Settings#김기룡#바람 화면#

리더기 선택 01

2009-05-29 🗸 🕂

검 색

보려면 리더기와 날짜를 선택 후

0008 미주위	지원팀	대리	출근	18:15	화	2320253
0012 이선미	<u>휴플러스</u>	사원	출근	18:22	화	17715720
0003 김기룡	지원팀	팀장	출근	18:26	화	97001418
0008 이주위	지원팀	대리	출근	18:30	화	2320253
0002 안영진	영업부	팀장	출근	20:33	화	2467478

카드리더작업 후 프로그램에서 읽어 들인 데이터

지문단말기에 저장되어 있는 이 부분은 가져 오지 못하고 18:00 이후 저장되어 있는 부분부터 데이터를 가져 오게 됩니다.

여기서 만약 '이선미' 사원 데이터를 18:00 퇴근으로 아래와 같이 추가/수정을 하게 되면 0012 |이선미 |휴플러스 | 사원 | 퇴근 | 18:00 | 화 | 17715720

0009	정수지	지원팀	사원	출근	15:45	화	97709592
0003	김기룡	지원팀	팀장	출근	15:47	화	97001418
0006	유동훈	영업부	과장	출근	15:49	화	99744027
0012	이선미	휴플러스	사원	출근	15:59	화	17715720

좌측은 2007/06/26일 지문인식 단말기에서 마지막으로 가져온 데이터입니다.

※주의: '원시자료'(일자/사번)에서 데이터를 추가 및 수정할 때는, 리더기에서 데이터를 가져오는 작업과 연관이 있으므로, '카드리더작업'을 하고 나서 마지막 날짜의 시간데이터는 가급적 추가/수정 하지 마세요.

EX)

• 원시자료 부서별 출근현황: 단말기에서 읽어온 데이터를 기준으로 단순하게 출근현황을 조회합니다.

원시자로 부	■ 원시자료 부서별 출근현황 X										
	서별 출근현황	C:₩원시자료부서	H별출근현황.xls		경로변경	EXCEL 변환					
일자 2009-09-09 <u>-</u>	부서명 []		1색 ⓒ 모든인원 ○	출근인원 C 결근인원		[] 닫기					
부 세	방	번 성명	출근일자 2000, 00, 00(소)	출근시간	비고						
		이 절만 하여	2009-09-09(平)	07:25	골근 격그	÷ –					
2		2 26	2003-03-03(구) 티샤이의·2	비사경그이의 1	르는 비사추그이의	1.1					
4			무지한편 2	구시골근한편리	무지골근건권	3 • 1					
5 849	2 OO	13 제대신(조기	가) 2009-09-09(스)		견그						
6		이 제어실(마키	2003-03-03(수) 가) 2009-09-09(스)		격그						
2	000	·····································	2) 2003-03-03(平) 21) 2009-09-09(今)		결그						
8	000	5 제어실(호드	2003-03-03(中) 22) 2009-09-09(今)		격그						
9			-2) 2003-03-03(平) 보세이원:4	브셔곀그아워:4	르는 브서축그이위	1:0					
10			추지인전(4	격그이위:5	추그이위:	1					
출근한 것으로 인식해서 표시합니다. 조회하는 일자를 휴일로 지정해도 출근데이터가 없으면 '결근'으로 표시됩니다. - 비고에 '결근'이라고 표시되는 것은 사원이 해당하는 날에 출근데이터 외 다른 데이터가 없으면											
'결근'으	-포 표시되고, 걸린	- 데이터가 없는 사	원도 '결근'으로 표시됩	터 외 다른 데이터 [;] ¦ 니다.	가 없으면						
'결근'으 ▲	·프 표시되고, 물린	볼 데이터가 없는 사 ⁴ 철 ▼ <u>→</u>	이름/카드번호/	터 외 다른 데이터7 	가 없으면	•					

-부서명				
····	🗐 검색	⊙ 모든인원	○ 출근인원	○ 결근인원

조건을 선택 후 '검색' 버튼을 눌러서 확인합니다.



* 마감작업은 추후 다시할 수 있습니다.

현상을 막기위해 일정시점에서 마감 DATA를 삭제해 주는 작업입니다. 방법은 간단합니다. '마감 data 지우기'를 클릭하고 '예(Y)'를 누르세요.

+

• 마감데이터지우기: '마감작업'을 계속하게 되면 마감 DATA가 누적되는데. 나중에는 파일이 커져서 프로그램이 느려지는



달력으로 확인해서 선택 -

마감 시작일 2009-04-01 🗨 🕂 마감 종료일 2009-04-30 🗨 🗧

마감(시간계산) 하고자 하는 시작일과 종료일 선택 후

작업 진행

하루 하루를 수작업으로 클릭해서 선택

실행

선택	사번	이름	부서명	
	0001	박상철	영업부	
	0002	안영진	영업부	
	0003	김기룡	지원팀	
	0004	우준식	영업부	
	0005	김동완	지원팀	
×.	0006	유동훈	영업부	
	0007	강윤호	지원팀	
	0008			
	0009			
	0010	마감하고자	하는	
	0011	사원들을 체	<u>=v</u>	
	0012			
	0013			
	0014	김상훈	지원팀	

▶ 사원 개별 선택방법

🐳 AF5	별별 기간 (레이터마감							X
스캔		성명 	単A				Ø	김색(F5) 지용	
<u> 선택</u>	사변 0001	이름 박상철	부서명 영업부		0	감	작 업		
	0002	안영진	영업부						_
	0003	김기룡	지원팀						
	0004	우준식	영업부						
	0005	김동완	지원팀						
	0006	유동훈	영업부						
	0007	강윤호	지원팀						
	0008	미주위	지원팀						
	0009	정수지	지원팀						
	0010	유치종	지원팀						
	0011	조준호	지원팀						
	0012	김동현	지원팀						
	0013	임병극	영업부						
	0014	김상훈	지원팀						
					마감 시작일 2009-05-29 🗸 마감 종료일 2009-05-29 🛓]:]::	× 마감진 현재작업 성 명 작업일자	행사함 내용 	
•				•	작업 진행		×	취소	

• 마감작업: 근무시간계산을 해서 보고서를 출력하기 위한 작업입니다.

	▶ 사원 전체 선택방법			
	선택	사번	이름	부서명
		0001	박상철	영업부
1	V	0002	안영진	영업부
1	V	0003	김기룡	지원팀
	M	0004	우준식	영업부
	V	0005	김동완	지원팀
	M	0006	유동훈	영업부
1	V	0007	강윤호	지원팀
	M	0008	미주위	지원팀
	M	0009	정수지	지원팀
'선택'을 클릭 시 전체	Ľ	0010	유치종	지원팀
사원들이 선택됩니다.	M	0011	조준호	지원팀
	r	0012	김동현	지원팀
	V	0013	임병극	영업부
	V	0014	김상훈	지원팀

※ 마감진행사항				
원시자료를	읽고 있습니다.			
성명	0014			
작업일자	2009-04-30			

화면상에서 마감진행 사항을 확인할 수 있습니다.

마감 작업을 시작합니다. 지각/조퇴/연장/야근에 대한 시간계산중 마감 작업을 마쳤습니다.

먼저 마감작업(시간계산)을 하고자 하는 사원을 선택하고, 시작일과 종료일을 선택 후 작업진행을 실행.