

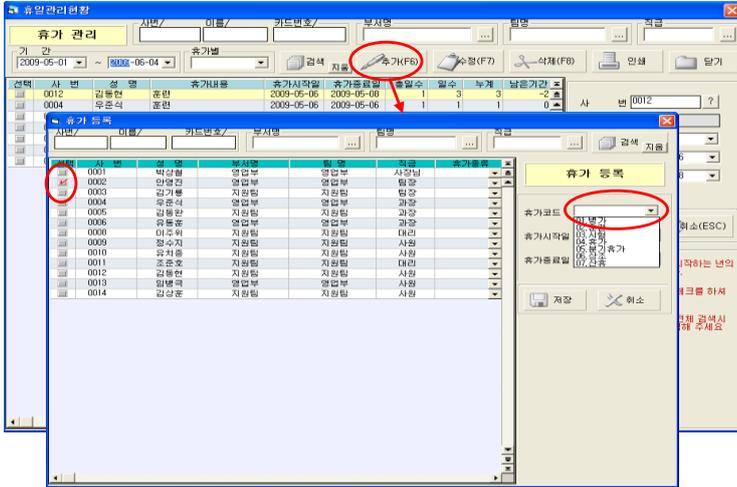
출장/휴가/당직관리

휴가관리
출장관리
당직관리

'기초코드관리'에서 등록된 휴가, 출장코드를 해당사원에게 적용하는 메뉴입니다.

즉, 관리자가 휴가, 출장을 사원별로 등록하여 보고서에 결근이 아닌 휴가, 출장으로 표시되게 합니다.

●휴가관리



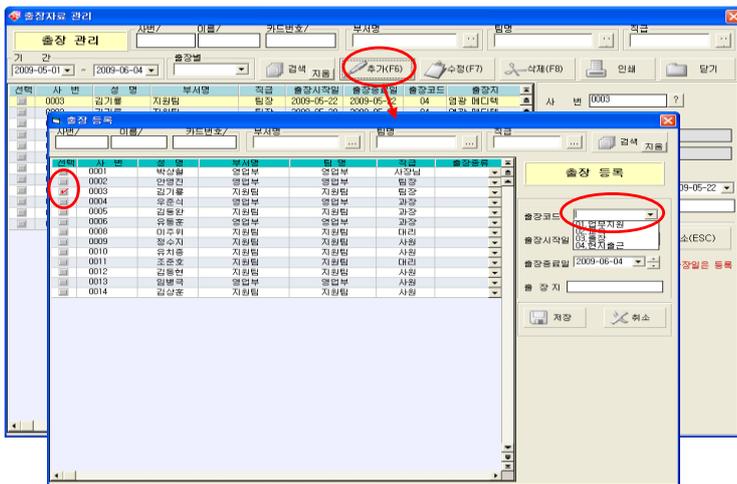
사원의 휴가를 등록하는데 앞 '기초코드관리'에서 '휴가코드설정'에 등록된 휴가코드를 적용합니다.

'추가'버튼을 클릭 후 사번, 휴가코드, 휴가시작일, 휴가종료일을 순차적으로 등록합니다.

해당사원의 휴가코드별 총 일수와 누계일수, 남은 휴가일수를 확인할 수 있습니다.

※주의: '출장' 또는 '휴가' 일자가 겹치게 되면 보고서에 오류가 발행하므로 확인하고 등록하세요.

●출장관리



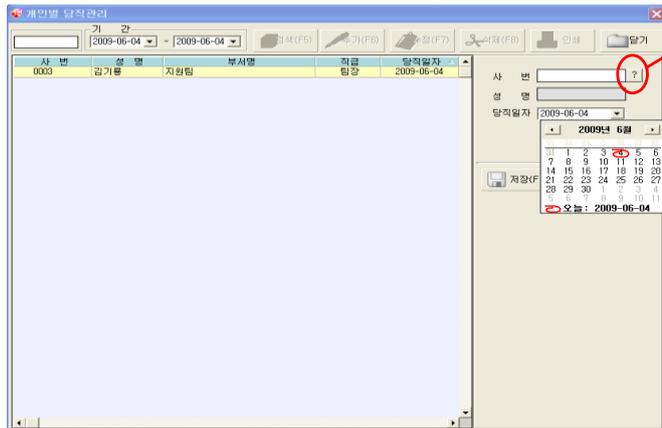
사원의 출장을 등록하는데 앞 '기초코드관리'에서 '출장코드설정'에 등록된 출장코드를 적용합니다.

'추가' 버튼을 클릭 후 사번, 출장코드, 출장기간, 출장지를 순차적으로 등록합니다.

등록이 완료되면 추후 보고서에 결근이 아닌 출장지가 표시됩니다.

※주의: '출장' 또는 '휴가' 일자가 겹치게 되면 보고서에 오류가 발행하므로 확인하고 등록하세요.

●당직관리



사원의 당직근무를 등록합니다.

예) 2009/06/01 홍길동을 당직으로 등록하고 '마감작업'을 하면 원시자료에서 06/01 정상출근 ~ 06/02 정상출근사이 출/퇴근 데이터를 삭제하고, 06/01일 정상 출/퇴근이 '당직'으로 표시됩니다.

구분	시간	요일	카드ID
출근	07:25	월	1
퇴근	23:59	월	1

구분	시간	요일	카드ID
출근	07:25	월	1
출근	09:00	월	당직
퇴근	18:00	월	당직