■ 관공서 휴일근무 1시간 공제 오류 처리방법

● 초과근무관리에서 휴일근무 1시간 공제가 잘 못 되었을 경우

◎ 관공서 초과근무 형태는 현업과 일반이 있는데. 일반은 휴일날 1시간 이상 근무 해야 되고, 1시간 이상 근무 했을때는 1시간 포함해서 최대 4시간을 인정받는다. 하지만 보고서에서 '토요일, 일요일, 공휴일'에 1시간 빼고 최대 4시간을 인정 한것으로 출력된다면 다음 사항을 확인하세요.

1. 잘못된 사원의 스케쥴을 확인하세요.

메뉴중 '기초코드관리' → '사원코드관리'에서 해당사원을 클릭 하시고. 그 사원의 '개인별 근무 스케쥴'을 확인합니다. 기초코드관리 리더기



🍄 Ał	원코드관리											
Å	↓원코드굄	ta I	EXCEL 저장위	치 C:#MK AMS(B	S)#BACKUP#A	·원정보현황	. x	ls		경로변경 📙	EXCEL변환	
			1					0				<u> </u>
				• 새식	○ 퇴/휴식	지	움	and the second sec	주가 🕗	· 수성 (한맥수성	अन्य या
	사번	성명	Card ID	부서명 🔺	팀명	직급	•	스케쥴생성	팀별일정복사	일정바꾸기	근무일정복시	사 🛄 인쇄
	0002	인영신	2467478	엔케이지큐리티	명입부	티상						
- 3	0005	김동완	97710057	에케이시큐리티	지원팀	과장		추구궤그	저지	티그체	ㅋ 자율	
4	0006	유동훈	99744027	엠케이시큐리티	영업부	과장	••	골근제그	8/4	피는지		
5	0008	미주위	2320253	엠케이사큐리티	지원팀	대리		연장체크	포함	야근체	크 포함	
6	0009	정수지	97709592	엠케이시큐리티	지원팀	사원						
- (0010	유지용	53927353	엔케이지큐리티 에케이지클리티	시원님	사원		휴일체크		시간계	신 일반	
9	0012	김동현	99481422	엠케이시큐리티	지원팀	사원		호신시가	মাহা	시간절	삭 0	
10	0013	임병극	47211207	엠케이시큐리티	영업부	사원		H-1/42				
11	0014	김상훈	2915017	엠케이시큐리티	지원팀	사원			개인열	근무 스케	술	스케쥴삭제
							. I	스케줄 적용	2010-01-01		2-31 👻	
							21	※ 주의 : 해!	국립의 스케 <i>즄</i> 미	있지 않으면 보	고서에 축력	한지 않습니다!
								 	승실의 스테일이	가 여자비		
							1	2010-05-14 (금) 09:00-18:00	(1.0) 18:00-09:00	2 (1.0) 00:00	-00:00 (0.0)
								2010-05-13 (목) 09:00-18:00	(1,0) 18:00-09:00	0 (1,0) 00:00	-00:00 (0,0)
								2010-05-12 (4	수) 09:00-18:00	(1,0) 18:00-09:00	0 (1,0) 00:00	-00:00 (0,0)
							:	2010-05-11 (3	화) 09:00-18:00	(1,0) 18:00-09:00	0 (1,0) 00:00	-00:00 (0,0)
							:	2010-05-10 ()	월) 09:00-18:00 21) 04:00-22:50	(1,0) 18:00-09:00	J (1,0) 00:00 J (1,0) 00:00	-00:00 (0,0)
								2010-05-08 (E) 09:00-18:00	(1,0) 23:53-04:00	1 (1,0) 00:00 1 (1,0) 00:00	-00:00 (0,0)
								2010-05-07 (글) 09:00-18:00	(1,0) 18:00-09:00) (1,0) 00:00	-00:00 (0,0)
								2010-05-06 (목) 09:00-18:00	(1,0) 18:00-09:00) (1,0) 00:00	-00:00 (0,0)
							:	2010-05-05 (수) 09:00-18:00	(1,0) 18:00-09:00) (1,0) 00:00	-00:00 (0,0)
								2010-05-04 (3	화) U9:UU-18:UU 의) 00:00 10:00	(1,0) 18:00-09:00 (1,0) 18:00-09:00	J (1,U) UU:UU	-00:00 (0,0)
								2010-05-03 (월) 09:00-16:00 일) 04:00-23:59	(1,0) 18:00-09:00) (1,0) 00.00) (1,0) 00.00	-00:00 (0,0)
								2010-05-01 (E) 09:00-18:00	(1,0) 18:00-09:00	0 (1,0) 00:00	-00:00 (0,0)
4						Þ	-	•	1	1		•
لصنعا							1					

적용일 🔺	줄퇴근시간	면장시간	야근시간
2010-05-14 (금)	09:00-18:00 (1,0)	18:00-09:00 (1,0)	00:00-00:00 (0,0)
2010-05-13 (목)	09:00-18:00 (1,0)	18:00-09:00 (1,0)	00:00-00:00 (0,0)
2010-05-12 (수)	09:00-18:00 (1,0)	18:00-09:00 (1,0)	00:00-00:00 (0,0)
2010-05-11 (화)	09:00-18:00 (1,0)	18:00-09:00 (1,0)	00:00-00:00 (0,0)
2010-05-10 (월)	09:00-18:00 (1,0)	18:00-09:00 (1,0)	00:00-00:00 (0,0)
2010-05-09 (일)	04:00-23:59 (1,0)	23:59-04:00 (1,0)	00:00-00:00 (0,0)
2010-05-08(토)	09:00-18:00 (1,0)	18:00-09:00 (1,0)	00:00-00:00 (0,0)
2010-05-07 (금)	09:00-18:00 (1,0)	18:00-09:00 (1,0)	00:00-00:00 (0,0)
2010-05-06 (목)	09:00-18:00 (1,0)	18:00-09:00 (1,0)	00:00-00:00 (0,0)
2010-05-05 (수)	09:00-18:00 (1,0)	18:00-09:00 (1,0)	00:00-00:00 (0,0)
2010-05-04 (화)	09:00-18:00 (1,0)	18:00-09:00 (1,0)	00:00-00:00 (0,0)
2010-05-03 (월)	09:00-18:00 (1,0)	18:00-09:00 (1,0)	00:00-00:00 (0,0)
2010-05-02 (일)	04:00-23:59 (1,0)	23:59-04:00 (1,0)	00:00-00:00 (0,0)
2010-05-01 (E)	09:00-18:00 (1:0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)

사 번

주 민 변 호

부서코드 미

팀별코드 📿

직 급 팀장

휴일적용(1) 일요일

휴일적용(2) 일요일

입사일자 2009-01-01

휴퇴직일 0000-00-00

저장(F12)

입사/퇴직

명 김기룡

<u>ID추가</u> ID삭제

-

•

•

•

CARD ID 90481418

적 용 일 2009-01-01

추가 ID

토요일휴무 🛄

공휴일휴무 쉰다

휴직/퇴직SW 재직

💥 취소(ESC)

재 입 사 일 0000-00-00

성

만약 2010-05-05(수), 2010-05-08(토) 일 휴일날 근무해서 휴일 연장시간이 나와야 하는데, 스케쥴표가 다음과 같다면 휴일근무 계산으로 나오지 않을 것입니다.

- 2010-05-08 (토) 09:00-18:00 (1,0) 18:00-09:00 (1,0) 00:00-00:00 (0,0) 토요일 평일 스케쥴 파란색 평일 2010-05-05 (4) 09:00-18:00 (1,0) 18:00-09:00 (1,0) 00:00-00:00 (0,0) 평일 스케쥴 검정색

2010-05-09 (일)|04:00-23:59 (1,0)|23:59-04:00 (1,0)|00:00-00:00 (0,0)| 휴일 일요일 및 공휴일 빨간색

스케쥴상 평일로 되어 있다면,평일 근무 시간법으로 계산되고 휴일이면 휴일 근무 시간법으로 계산되기 때문입니다.

만약 이렇게 되어 있다면 평일을 휴일로 스케쥴 변경 해야 합니다.

근무

원 원 요 요

29

격주 3주(한변) 1,3휴 2,4휴

토요일휴무

공휴일휴무

휴일적용(2)

입 사 일 자

사/퇴직

휴일적용(1) 일요일

토요일, 일요일 및 그밖에 법정 공휴일 휴무 여부는 '사원코드관리'에서 해당사원을 선택하고, 수정'클릭 후 휴무일 설정을 하세요.









- 매달 1, 3째주 토요일이 휴일이면 '1,3휴' 선택

 - 매달 2, 4째주 토요일이 휴일이면 '2,4휴' 선택

- 특정 요일이 휴무일 경우 해당 요일 선택

- 특정 휴무 요일은 2개 까지 등록 가능

...

...

-

•

•

- - 공휴일휴무 쉰다 • 쉰다 만쉰디
 - 프로그램에 등록한 공휴일날 휴무여부 선택

🗳 개인별 기초자료 입력/수정	
사 변 ⁰⁰⁰³	성 명 김기룡
주 민 번 호	CARD ID 90481418
부 서 코 드 01	추가 ID <u>□D추가</u> ID삭제
팀별코드 02	적 용 일 2009-01-01 💌
직 급 팀장	토요일휴무 매주 💌
휴일적용(1) 일요일 💽	공휴일휴무 쉰다 ▼
휴일적용(2) 일요일 💌	·
_입사/퇴직	
입사일자 2009-01-01 💌	휴직/퇴직S₩ 재직 💌
휴퇴직일 0000-00-00	재 입 사 일 0000-00-00
[] 저장(F12)	父 취소(ESC)

- 관공서: 일반 근무자인 경우 '개인별 기초자료 입력/수정' 화면에서 설정하거나

휴일적용(1)	일요일	4
휴일적용(2)	일요일	-
아페치러 /	जसंत्रीयोग्व	շիլե

토요일휴무	매주	•
공휴일휴무	쉰다	-

이네시험 결경	아시킨	립어어.			
토요일휴무	매주	•	입사일자	2009-06-15	•
일요일휴무적용	일요일	•	공휴일휴무	쉰다	•

- 토요일, 일요일이 아닌 평일이 공휴일인 경우 '기초코드관리' → '공휴일설정' 에서 공휴일을 등록 하세요.

🗳 공휴일설정		
해당년도 ²⁰¹⁰	* *	추가(F6)
휴일일자	휴일명	_
2010-01-01	신정	
2010-02-15	구정	
2010-03-01	삼일절	
2010-05-05	머린이날	

앞에서 휴일 관련해서 수정 및 추가 하셨다면, 이를 반영하기 위해서는 '기초코드관리' → '사원코드관리' → '스케쥴 생성'을 해주시면 됩니다.

토요일 휴무 및 2010-05-05(수) 어린이날을 휴일로 바꾸고 나서 '스케쥴 생성'하면 아래와 같이 휴일로 변경됩니다.

	적용일 🔺	출퇴근시간	연장시간	야근시간
	2010-05-14 (금)	09:00-18:00 (1,0)	18:00-09:00 (1,0)	00:00-00:00 (0,0)
	2010-05-13 (목)	09:00-18:00 (1,0)	18:00-09:00 (1,0)	00:00-00:00 (0,0)
	2010-05-12 (수)	09:00-18:00 (1,0)	18:00-09:00 (1,0)	00:00-00:00 (0,0)
	2010-05-11 (화)	09:00-18:00 (1,0)	18:00-09:00 (1,0)	00:00-00:00 (0,0)
ļ	2010-05-10 (월)	09:00-18:00 (1,0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
	2010-05-09 (일)	04:00-23:59 (1,0)	23:59-04:00 (1,0)	00:00-00:00 (0,0)
i	2010-05-08(토)	09:00-18:00 (1,0)	18:00-09:00 (1,0)	00:00-00:00 (0,0)
ł	2010-05-07 (금)	09:00-18:00 (1,0)	18:00-09:00 (1,0)	00:00-00:00 (0,0)
i	2010-05-06 (목)	09:00-18:00 (1,0)	18:00-09:00 (1,0)	00:00-00:00 (0,0)
	2010-05-05 (수)	09:00-18:00 (1,0)	18:00-09:00 (1,0)	00:00-00:00 (0,0)
	2010-05-04 (화)	09:00-18:00 (1,0)	18:00-09:00 (1,0)	00:00-00:00 (0,0)
	2010-05-03 (월)	09:00-18:00 (1,0)	18:00-09:00 (1,0)	00:00-00:00 (0,0)
i	2010-05-02 (일)	04:00-23:59 (1,0)	23:59-04:00 (1,0)	00:00-00:00 (0,0)
i	2010-05-01 (토)	09:00-18:00 (1,0)	18:00-09:00 (1,0)	00:00-00:00 (0,0)
ï				

	적용일 🔺	출퇴근시간	면장시간	야근시간
	2010-05-14 (금)	09:00-18:00 (1,0)	18:00-09:00 (1,0)	00:00-00:00 (0,0)
	2010-05-13 (목)	09:00-18:00 (1,0)	18:00-09:00 (1,0)	00:00-00:00 (0,0)
	2010-05-12 (수)	09:00-18:00 (1,0)	18:00-09:00 (1,0)	00:00-00:00 (0,0)
	2010-05-11 (화)	09:00-18:00 (1,0)	18:00-09:00 (1,0)	00:00-00:00 (0,0)
	2010-05-10 (월)	09:00-18:00 (1,0)	18:00-09:00-(1,0)-	00:00-00:00 (0,0)
i	2010-05-09 (일)	04:00-23:59 (1,0)	23:59-04:00 (1,0)	00:00-00:00 (0,0)
Ē	2010-05-08(토)	04:00-23:59 (1,0)	23:59-04:00 (1,0)	00:00-00:00 (0,0)
ł	2010-05-07 (금)	09:00-18:00 (1,0)	18:00-09:00 (1,0)	00:00-00:00 (0,0)
ł	2010-05-06 (목)	09:00-18:00 (1,0)	18:00-09:00 (1,0)	00:00-00:00 (0,0)
ŝ	2010-05-05 (수)	04:00-23:59 (1,0)	23:59-04:00 (1,0)	00:00-00:00 (0,0)
Ē	2010-05-04 (화)	09:00-18:00 (1,0)	18:00-09:00 (1,0)	00:00-00:00 (0,0)
ł	2010-05-03 (월)	09:00-18:00 (1,0)	18:00-09:00 (1,0)	00:00-00:00 (0,0)
ł	2010-05-02 (일)	04:00-23:59 (1,0)	23:59-04:00 (1,0)	00:00-00:00 (0,0)
ł	2010-05-01 (토)	04:00-23:59 (1,0)	23:59-04:00 (1,0)	00:00-00:00 (0,0)
ŝ				

2. 마감 작업을 다시 하세요.

앞에서 스케쥴을 정상적으로 만드셨으면, 일단 '운영관리' → '원시자료(일자)'에서 해당 휴일날에 "자동"으로 생성된 자료를 삭제해 주세요.

💞 원시	니자료일지	l별								
일자	2010-05-01	••	사변/ 이름		드번호/		8			명 직급 데 리 레 검색 지움
경로변	43 C:₩Mk	(AMS(BS)#	♥BACKUP♥일자별	원시자료	2010	050' EXC	변환	¥	:가	수정 옷-삭제 클인쇄 ^
선택	사변 스	성명	부서명	직급	구분	시간	요일	카드ID		
	0002	만영진	엠케이시큐리티	팀장	출근	11:30	토	2467478		
	0002	안영진	쉠케마사류러타	팀장	퇴근	15:45	···Ē··	2467478-	•••	St 71 2010-04-26 ▼ 일 ▼
	0003	김기룡	엠케이시큐리티	팀장	출근	09:00	토	자동		
	0003	김기룡	엠케이시큐리티	팀장	퇴근	18:00	토	자동		시 간 ;
		·								



앞에서 잘못 생성된 파일이 있어서 삭제를 하셨으면

최종 초과근무 시간을 다시 계산하기 위해서 '운영관리' → '마감작업'을 하면

보고서에 정상적인 휴일근무시간이 계산되어 표시됩니다.