

■ 관공서 휴일근무 1시간 공제 오류 처리방법

● 초과근무관리에서 휴일근무 1시간 공제가 잘 못 되었을 경우

◎ 관공서 초과근무 형태는 현업과 일반이 있는데, 일반은 휴일날 1시간 이상 근무 해야 되고, 1시간 이상 근무 했을때는 1시간 포함해서 최대 4시간을 인정받는다. 하지만 보고서에서 '토요일, 일요일, 공휴일'에 1시간 빼고 최대 4시간을 인정 한것으로 출력된다면 다음 사항을 확인하세요.

1. 잘못된 사원의 스케줄을 확인하세요.

메뉴중 '기초코드관리' → '사원코드관리'에서 해당사원을 클릭 하시고, 그 사원의 '개인별 근무 스케줄'을 확인합니다.

- 기초코드관리 리드:
 - 부서코드관리
 - 직급코드관리
 - 팀별코드관리
 - 사원코드관리

적용일	출퇴근시간	연장시간	야근시간
2010-05-14 (금)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-05-13 (목)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-05-12 (수)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-05-11 (화)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-05-10 (월)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-05-09 (일)	04:00-23:59 (1.0)	23:59-04:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-05-08 (토)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-05-07 (금)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-05-06 (목)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-05-05 (수)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-05-04 (화)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-05-03 (월)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-05-02 (일)	04:00-23:59 (1.0)	23:59-04:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-05-01 (토)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)

만약 2010-05-05(수), 2010-05-08(토) 일 휴일날 근무해서 휴일 연장시간이 나와야 하는데, 스케줄표가 다음과 같다면 휴일근무 계산으로 나오지 않을 것입니다.

- 평일 2010-05-08 (토) 09:00-18:00 (1.0) 18:00-09:00 (1.0) 00:00-00:00 (0.0) 토요일 평일 스케줄 파란색
- 2010-05-05 (수) 09:00-18:00 (1.0) 18:00-09:00 (1.0) 00:00-00:00 (0.0) 평일 스케줄 검정색
- 휴일 2010-05-09 (일) 04:00-23:59 (1.0) 23:59-04:00 (1.0) 00:00-00:00 (0.0) 일요일 및 공휴일 빨간색

스케줄상 평일로 되어 있다면, 평일 근무 시간법으로 계산되고 휴일이면 휴일 근무 시간법으로 계산되기 때문입니다.

만약 이렇게 되어 있다면 평일을 휴일로 스케줄 변경 해야 합니다.

토요일, 일요일 및 그밖에 법정 공휴일 휴무 여부는 '사원코드관리'에서 해당사원을 선택하고, 수정'클릭 후 휴무일 설정을 하세요.

- 매주 근무하면 '근무', 매주 휴무이면 '매주' 선택
- 매달 1, 3째주 토요일이 휴일이면 '1,3휴' 선택
- 매달 2, 4째주 토요일이 휴일이면 '2,4휴' 선택

- 특정 요일이 휴무일 경우 해당 요일 선택
- 특정 휴무 요일은 2개 까지 등록 가능

- 프로그램에 등록된 공휴일날 휴무여부 선택

개인별 기초자료 입력/수정

사 번 0003 성 명 김기룡
 주민번호 CARD ID 90481418
 부서코드 01 추가 ID ID추가
 팀별코드 02 ID삭제
 직 급 팀장 적 용 일 2009-01-01
 휴일적용(1) 일요일 토요일휴무 매주
 휴일적용(2) 일요일 공휴일휴무 천다

입사/퇴직
 입 사 일 자 2009-01-01 휴직/퇴직SW 재직
 휴 퇴 직 일 0000-00-00 재 입 사 일 0000-00-00

저장(F12) 취소(ESC)

- 관공서: 일반 근무자인 경우 '개인별 기초자료 입력/수정' 화면에서 설정하거나

휴일적용(1) 일요일 토요일휴무 매주
 휴일적용(2) 일요일 공휴일휴무 천다

아래처럼 설정하시면 됩니다.

토요일휴무 매주 입사일자 2009-06-15
 일요일휴무적용 일요일 공휴일휴무 천다

- 토요일, 일요일이 아닌 평일이 공휴일인 경우 '기초코드관리' → '공휴일설정'에서 공휴일을 등록 하세요.

공휴일설정

해당년도 2010 추가(F6)

휴일일자	휴일명
2010-01-01	신정
2010-02-15	구정
2010-03-01	삼일절
2010-05-05	어린이날

앞에서 휴일 관련해서 수정 및 추가 하셨다면, 이를 반영하기 위해서는 '기초코드관리' → '사원코드관리' → '스케줄 생성'을 해주셔야 합니다.

토요일 휴무 및 2010-05-05(수) 어린이날을 휴일로 바꾸고 나서 '스케줄 생성'하면 아래와 같이 휴일로 변경됩니다.

적용일	출퇴근시간	연장시간	야근시간
2010-05-14 (금)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-05-13 (목)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-05-12 (수)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-05-11 (화)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-05-10 (월)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-05-09 (일)	04:00-23:59 (1.0)	23:59-04:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-05-08 (토)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-05-07 (금)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-05-06 (목)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-05-05 (수)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-05-04 (화)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-05-03 (월)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-05-02 (일)	04:00-23:59 (1.0)	23:59-04:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-05-01 (토)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)

적용일	출퇴근시간	연장시간	야근시간
2010-05-14 (금)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-05-13 (목)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-05-12 (수)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-05-11 (화)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-05-10 (월)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-05-09 (일)	04:00-23:59 (1.0)	23:59-04:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-05-08 (토)	04:00-23:59 (1.0)	23:59-04:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-05-07 (금)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-05-06 (목)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-05-05 (수)	04:00-23:59 (1.0)	23:59-04:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-05-04 (화)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-05-03 (월)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-05-02 (일)	04:00-23:59 (1.0)	23:59-04:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-05-01 (토)	04:00-23:59 (1.0)	23:59-04:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)

2. 마감 작업을 다시 하세요.

앞에서 스케줄을 정상적으로 만드셨으면, 일단 '운영관리' → '원시자료(일자)'에서 해당 휴일날에 "자동"으로 생성된 자료를 삭제해 주세요.

원시자료일자별

일자 2010-05-01 사번/ 이름/ 카드번호/ 부서명 팀명 직급 검색 지움

경로변경 C:\MK AMS(BS)\#BACKUP\원시자료일자별원시자료(20100501) EXCEL 변환 추가 수정 삭제 인쇄 닫기

선택	사번	성명	부서명	직급	구분	시간	요일	카드ID
<input type="checkbox"/>	0002	안영진	엠케이시큐리티	팀장	출근	11:30	토	2467478
<input type="checkbox"/>	0002	안영진	엠케이시큐리티	팀장	퇴근	15:45	토	2467478
<input type="checkbox"/>	0003	김기룡	엠케이시큐리티	팀장	출근	09:00	토	자동
<input type="checkbox"/>	0003	김기룡	엠케이시큐리티	팀장	퇴근	18:00	토	자동

사 번 ?
 일 자 2010-04-26 일
 시 간 --:--

MK GOS (BS) Ver 1.0.0

기초코드관리 리더기관리 운영관리 근무보고서 휴가

- 리더작업
- 새출데이터 생성(자동)
- 새출데이터 생성
- 자율사번관리
- 이벤트로그자료
- 원시자료(일자)
- 원시자료(사번)
- 원시자료출근현황
- 원시자료퇴근현황
- 종합마감작업
- 마감작업**
- 마감Data지우기

앞에서 잘못 생성된 파일이 있어서 삭제를 하셨으면

최종 초과근무 시간을 다시 계산하기 위해서 '운영관리' → '마감작업'을 하던

보고서에 정상적인 휴일근무시간이 계산되어 표시됩니다.