

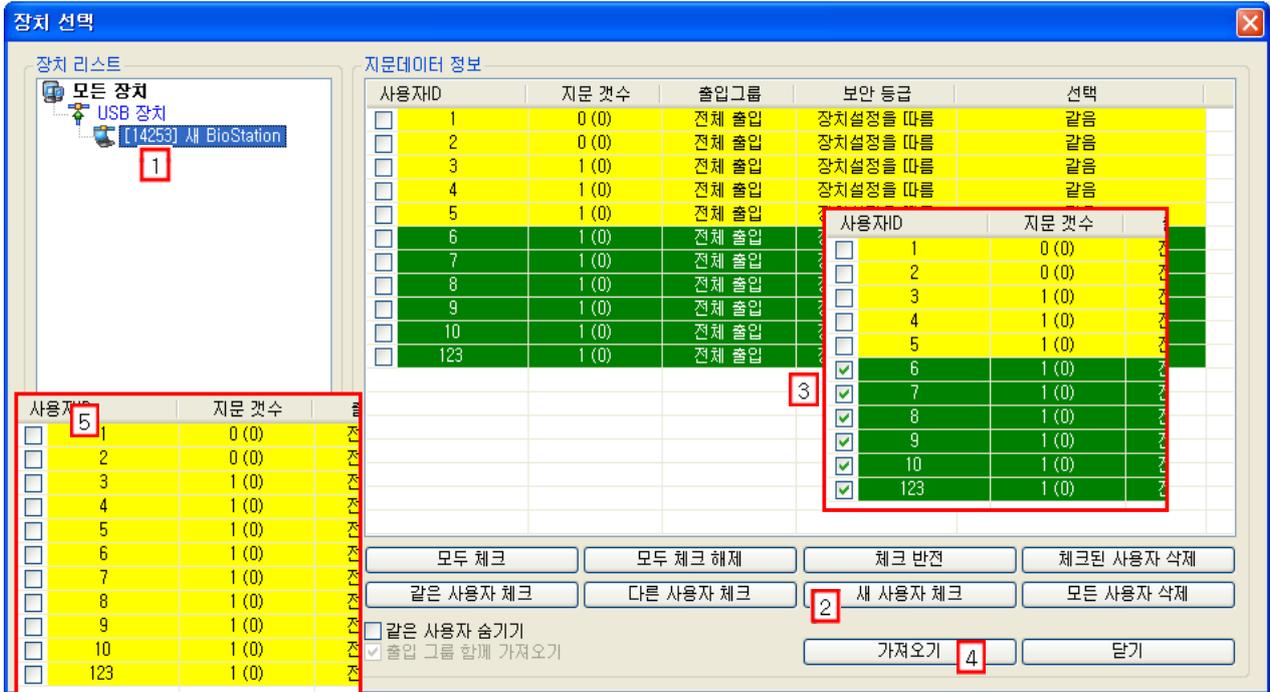
BioAdmin 설명서



주|엠케이시큐리티
WWW.MKSECU.COM

서울시 구로구 구로동 212-8 대륭포스트타워 1차 702호
대표 전화 : 02)777-2220 팩스: 02)773-4989
홈페이지 : www.mksecu.com

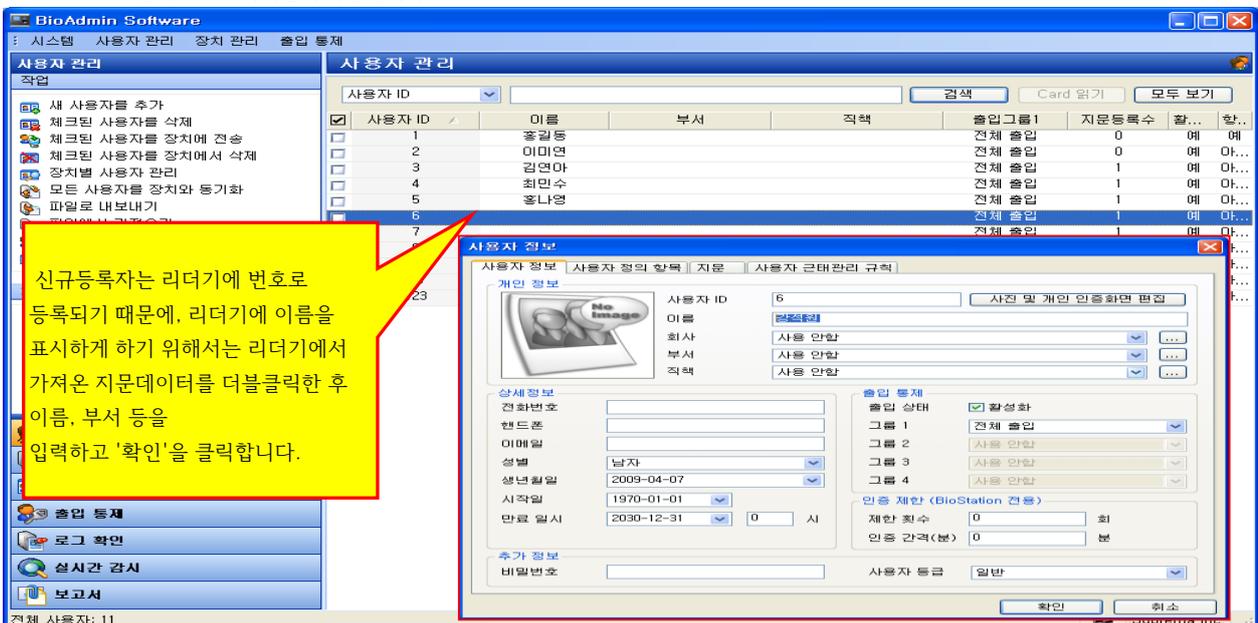
앞에서 '장치별 사용자 관리'를 체크했다면, 다음과 같은 창이 나타나는데 '노란색'으로 표시된 것은 현재 BioAdmin 프로그램에 등록되어 있는 사용자 정보와 리더기에 있는 사용자 정보가 같을 때 표시되고, '녹색'으로 표시되는 것은 BioAdmin 프로그램에는 없는데 장비에만 등록되어 있는 사용자정보를 표시합니다. 즉, 신규 지문등록자로 생각하시면 됩니다.

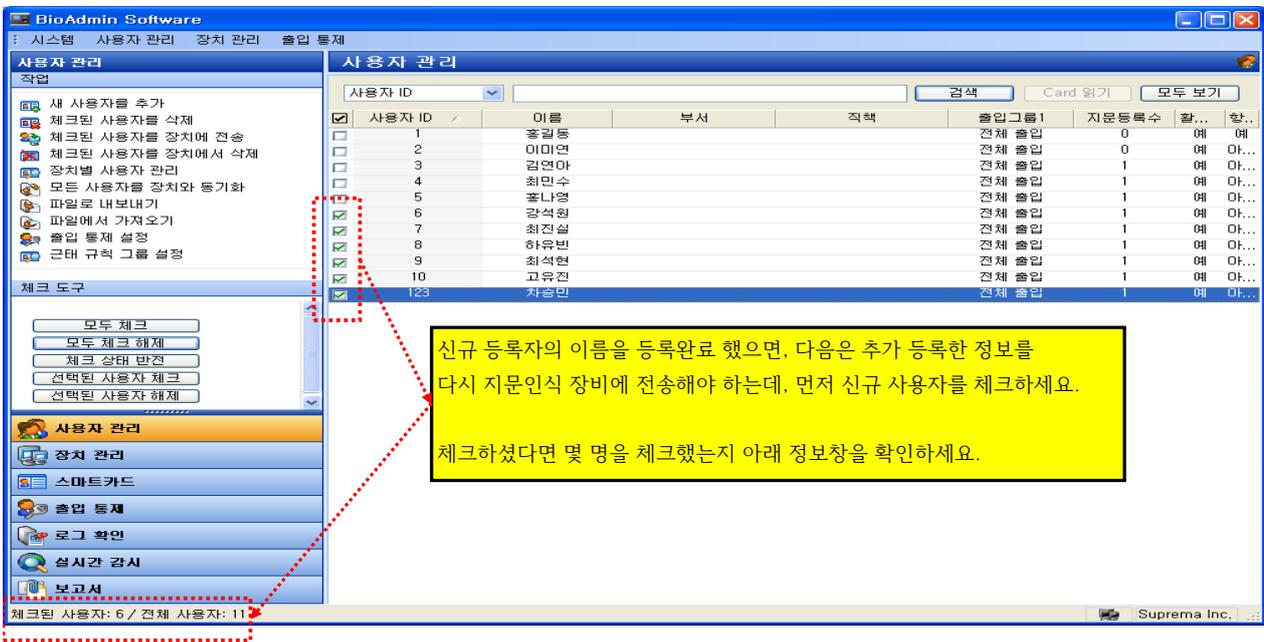
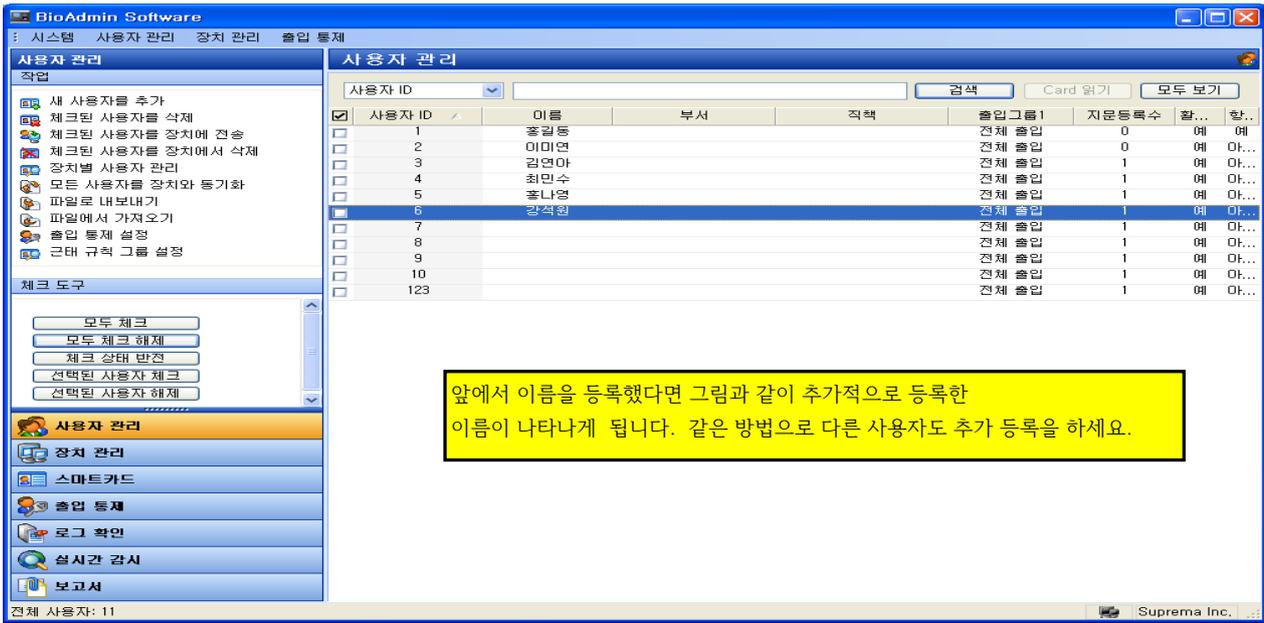


다음 순서대로 하면 신규등록 지문데이터를 BioAdmin프로그램으로 가져오게 됩니다.

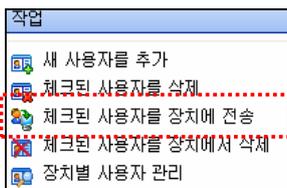


- 1 장치리스트에서 장비를 선택하면 장비에 등록되어 있는 지문데이터 정보를 보여줍니다.
- 2 '새 사용자 체크' 를 누르고, 신규 등록자 즉, 녹색으로 표시된 지문데이터들만 체크합니다 (물론 수작업으로 한 개씩 체크할 수도 있습니다.)
- 3 신규등록자만 체크 박스에 체크되어 있는지 확인합니다.
- 4 '가져오기'를 눌러서 지문데이터를 BioAdmin 프로그램으로 가져옵니다.
- 5 BioAdmin프로그램으로 체크된 지문을 가져오게 되면, 프로그램에 있는 지문과 리더기에 등록된 지문정보가 같아져서 노란색으로 표시되는지 확인합니다.



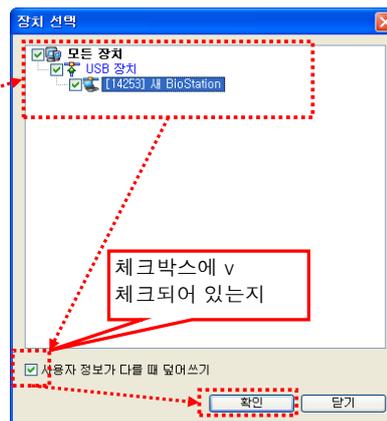


위에서 지문인식 장비에 보낼 사원들을 체크했다면



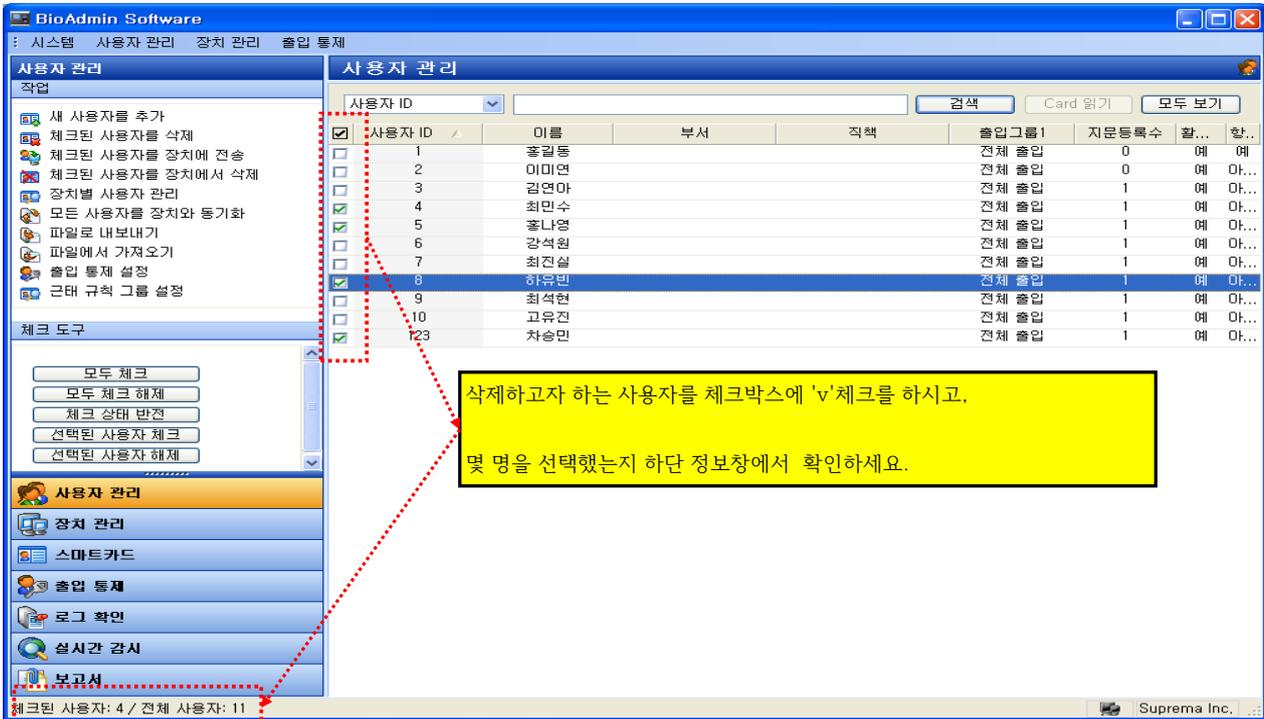
'체크된 사용자를 장치에 전송'을 클릭합니다.

장치를 선택하고 '사용자 정보가 다를 때 덮어쓰기'를 체크하시고 '확인'을 누릅니다.

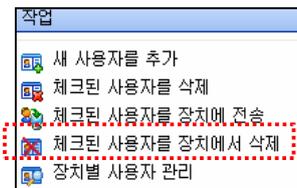


● 지문 등록자 장비에서 삭제하는 방법

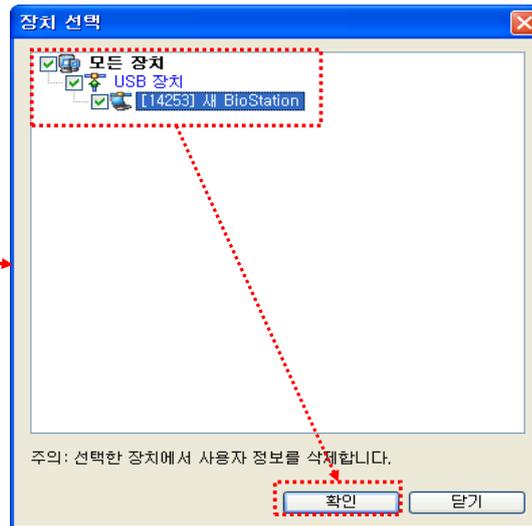
사용하지 않는 지문을 장치에서 삭제하거나 BioAdmin 프로그램에서 삭제를 원할 경우 다음과 같이 하십시오.



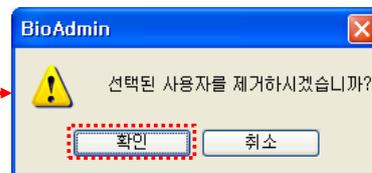
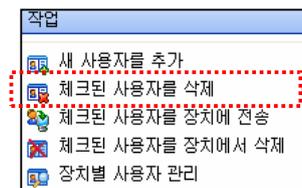
위에서 지문인식 장비에서 삭제 할 인원들을 선택했다면



'체크된 사용자를 장치에서 삭제'을 클릭하고 장치 선택 후 '확인'을 누르세요.



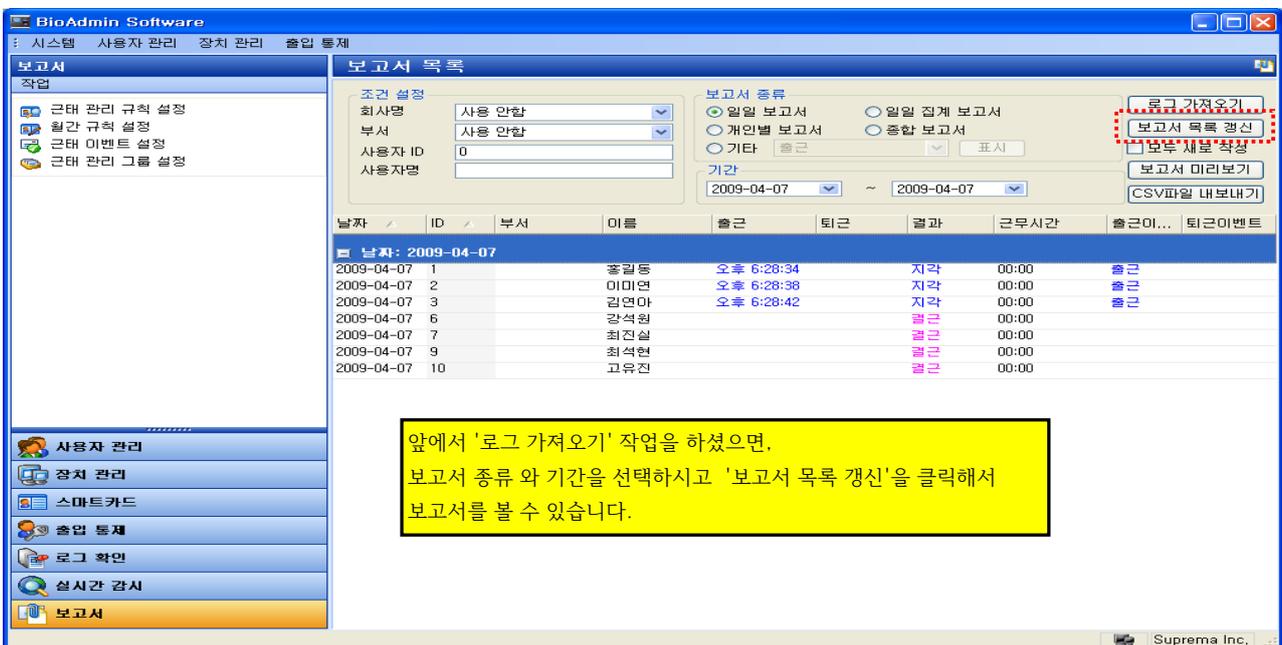
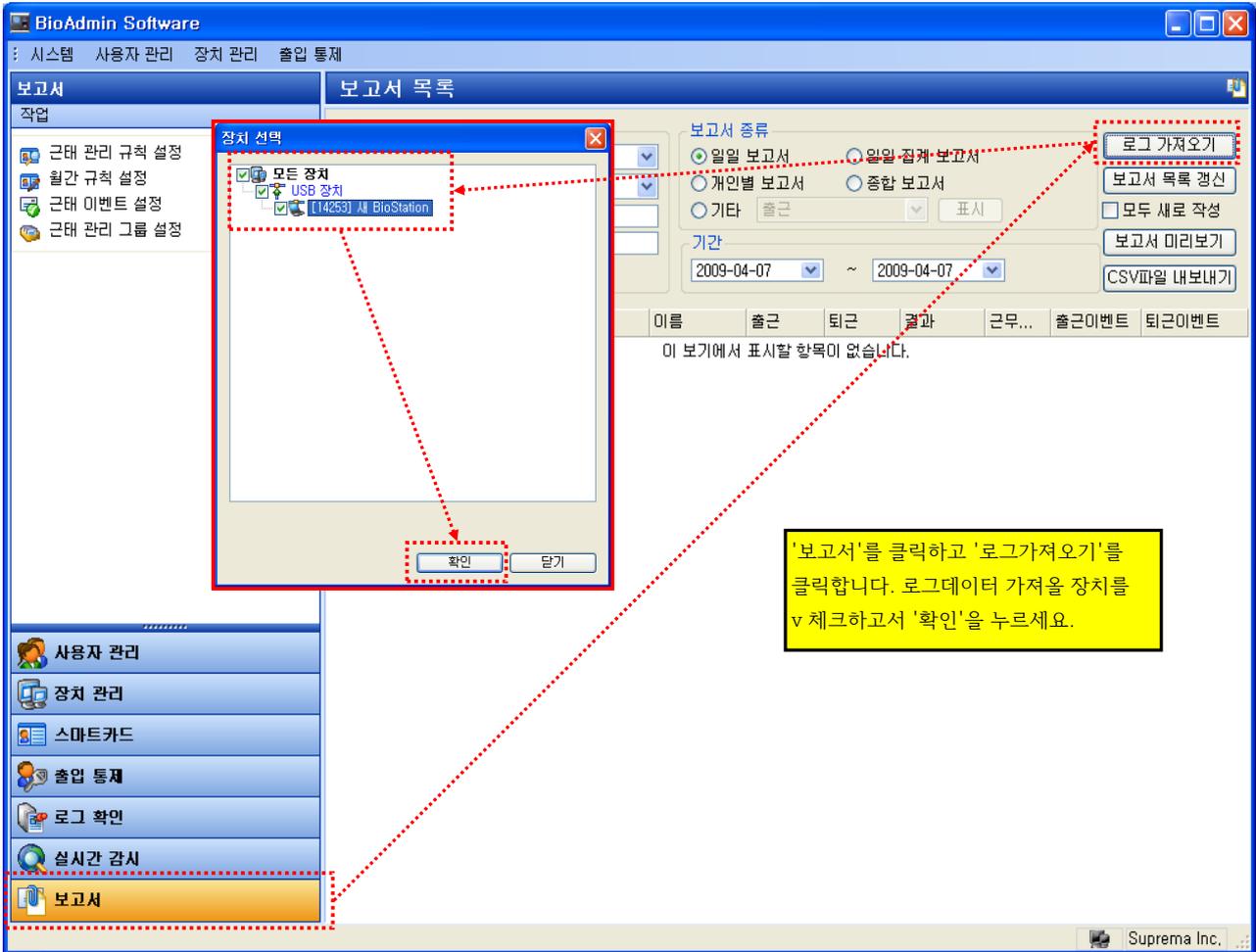
앞에서 같이 '확인'을 누르면, v 체크된 사용자의 지문을 지문인식 장비에서 찾아서 지문을 삭제하게 됩니다. 지문인식 장비에서는 삭제 되었으나 BioAdmin 프로그램에는 남아 있게 되는데 BioAdmin 프로그램에서 완전히 삭제를 하려면



'체크된 사용자를 삭제'을 클릭하고, '확인'을 누르면 삭제가 완료됩니다.

● 보고서

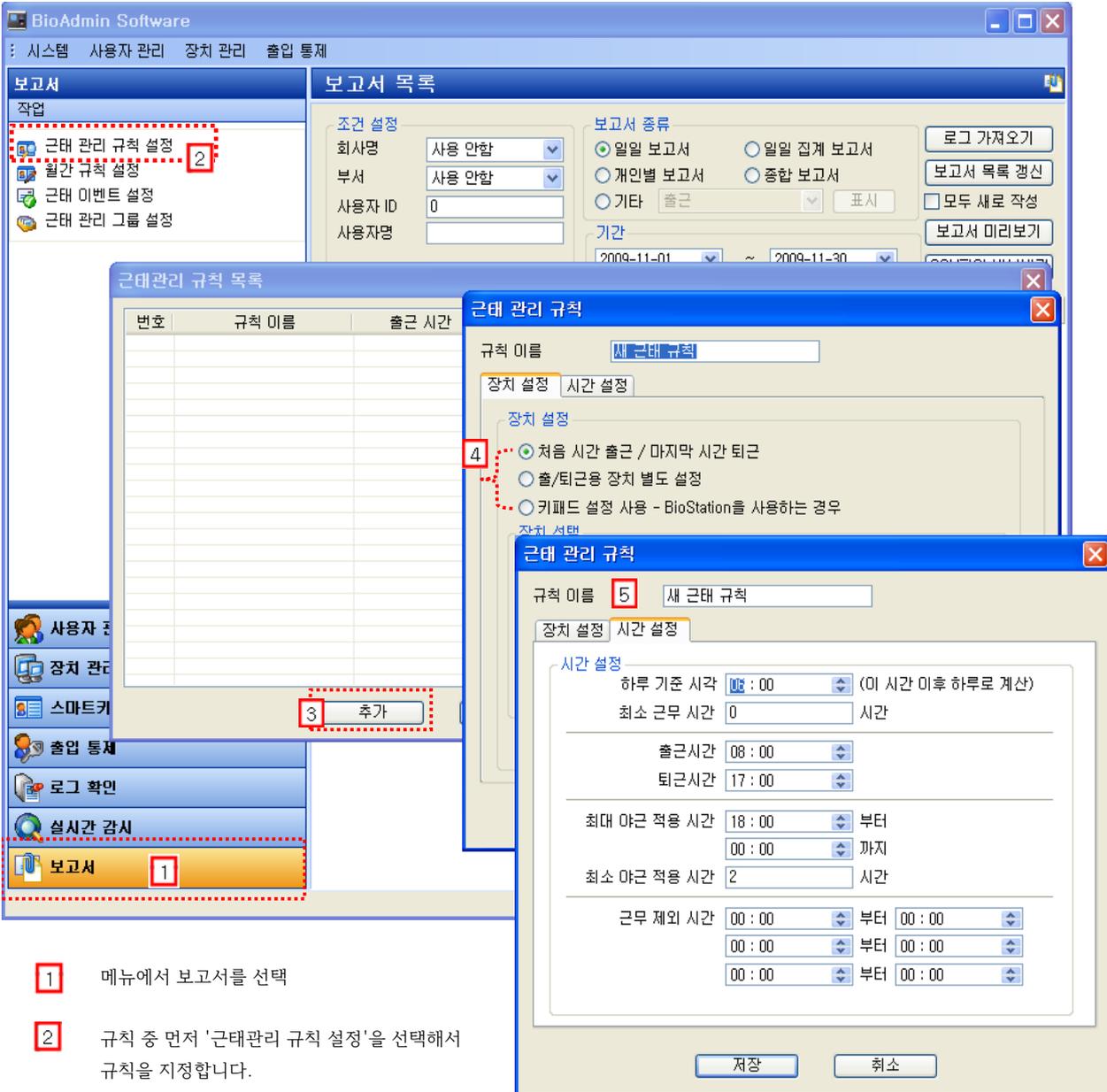
BioAdmin 프로그램에서 보고서를 보실 수 있는데, 먼저 규칙이 만들어져 있어야 하고, 규칙이 되어 있다면 다음과 같이 작업을 해서 보고서를 확인합니다.



● 근태 규칙 설정

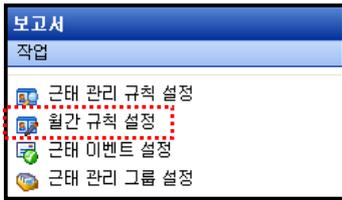
간단한 보고서를 프로그램에서 볼 수 있는데, 먼저 보고서를 보기 위해서는 기본설정을 해야 합니다.

☞ 일일 근태관리 규칙 설정



- 1 메뉴에서 보고서를 선택
- 2 규칙 중 먼저 '근태관리 규칙 설정'을 선택해서 규칙을 지정합니다.
- 3 규칙이 여러 가지일 경우 규칙목록을 만듭니다.
- 4 장치의 이벤트 데이터 중 어떤 종류의 이벤트를 가지고 출퇴근을 사용할지 선택하고 규칙명칭을 지정합니다.
- 5 정상근무와 연장근무 시간을 지정합니다.

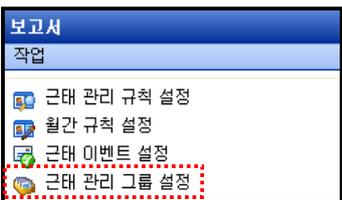
☞ 월간 규칙 설정



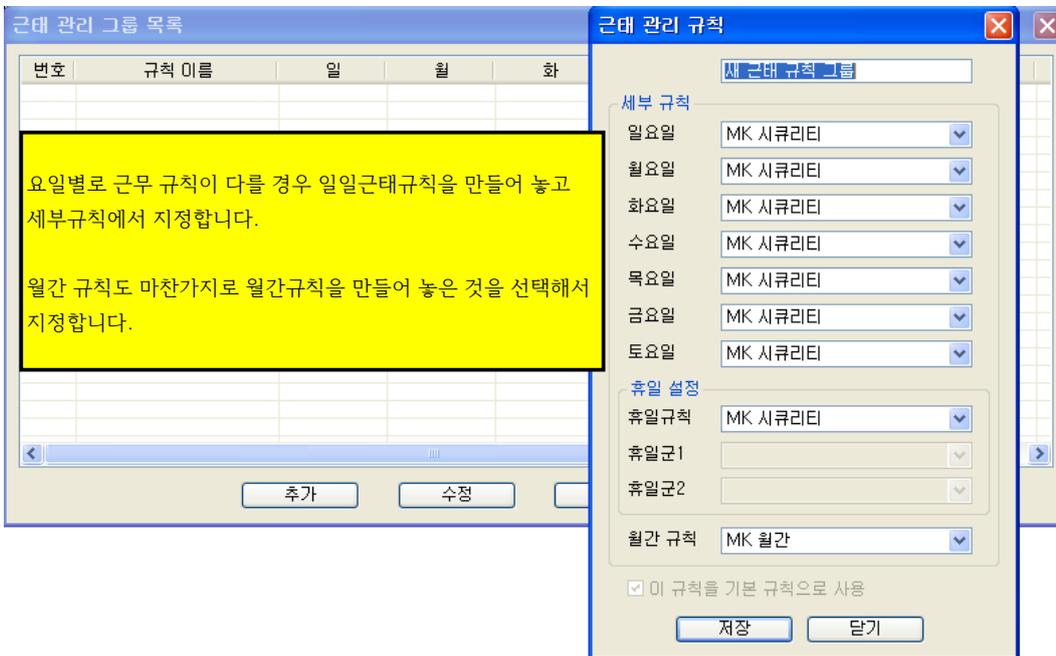
월간 휴일을 요일별로 등록합니다.



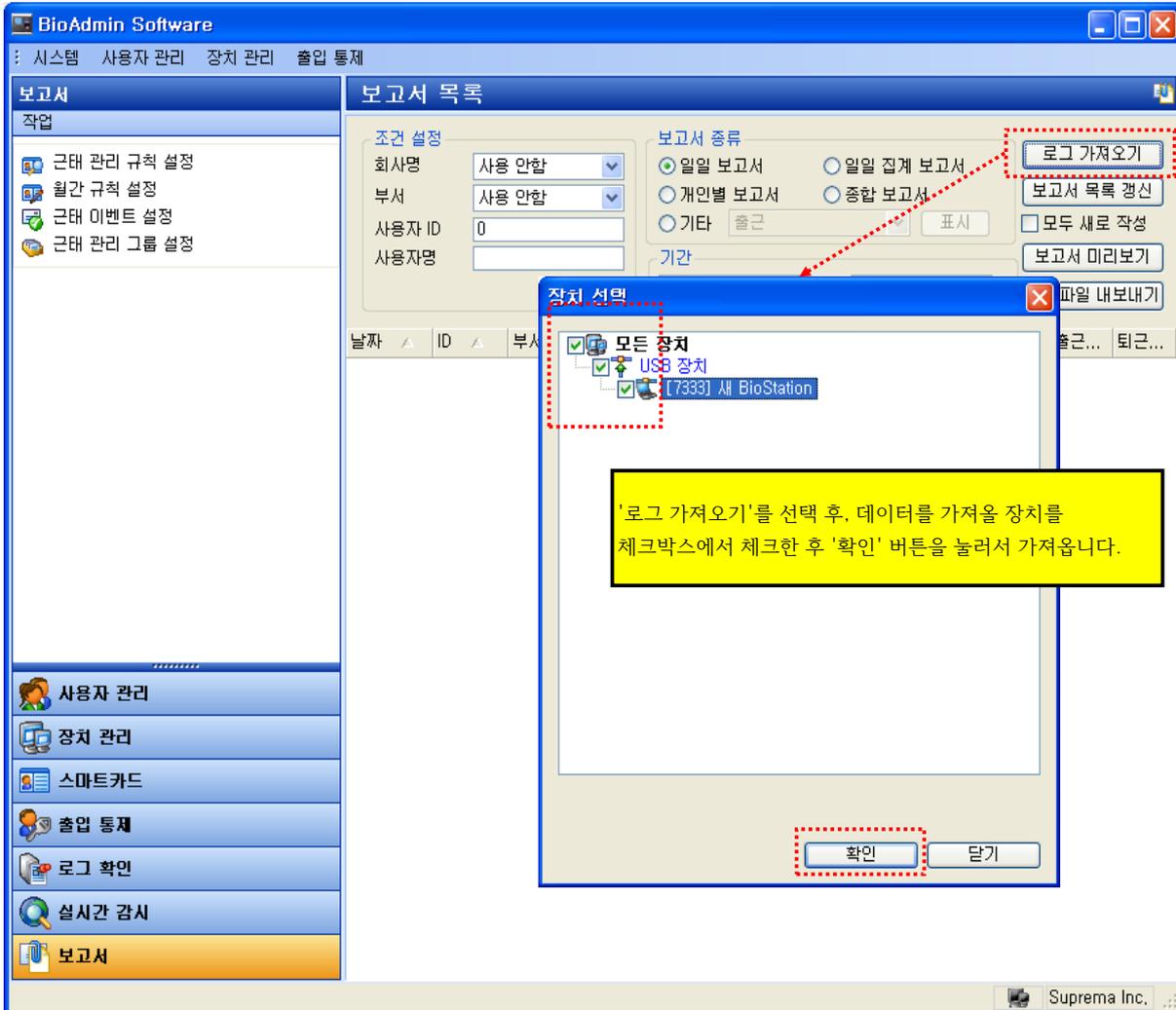
☞ 근태 관리 그룹 설정



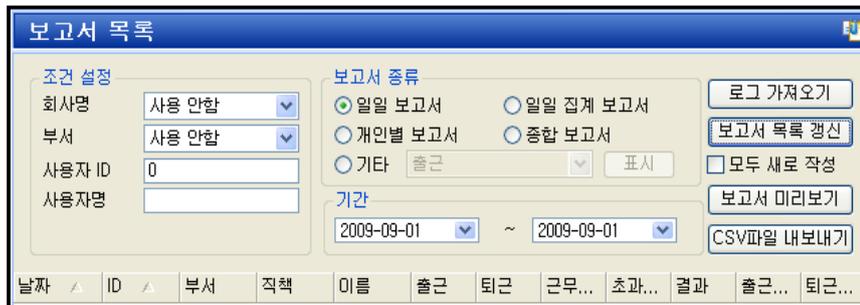
일일 근태관리 규칙 만든 것을 세부 규칙으로 지정합니다.



보고서 보기: 보고서를 보기 위해서는 지문인식 장비에 저장되어 있는 '로그 데이터'를 프로그램으로 먼저 읽어 와야합니다. 읽어 오는 방법은 다음과 같습니다.



앞에서 지문인식 장비에서 데이터를 가져 왔으면, 다음 조건창에서 필요사항만 입력하고 '보고서 목록 갱신'한 후 보고서를 확인합니다.



- 회사명 : 사용자 관리에서 등록된 회사별 사용자 보고서를 출력 합니다. (전체 사용자를 보실 경우 '사용안함'으로 선택합니다.)
- 부서 : 사용자 관리에서 등록된 부서별 사용자 보고서를 출력 합니다. (전체 사용자를 보실 경우 '사용안함'으로 선택합니다.)
- 사용자ID : 특정 사용자만 보고자 할 때 지문번호를 입력합니다.
- 사용자명 : 특정 사용자만 보고자 할 때 성명을 입력합니다.

- 일일 보고서

날짜	ID	부서	직책	이름	출근	퇴근	근무...	초과...	결과	출근...	퇴근...
날짜: 2009-09-01											
2009-09-01	2320253	지원팀		이주위	오전 ...	오후 ...	11:19	01:46	야근	출근	퇴근
2009-09-01	2435448	영업팀		박상철...	오전 ...	오후 ...	09:59	00:30	야근	출근	퇴근
2009-09-01	2467478	영업팀		안영진			00:00	00:00	결근		
2009-09-01	2915017	지원팀		김상훈	오전 ...	오후 ...	12:43	03:21	야근	출근	퇴근
2009-09-01	43437999	지원팀		조준호			00:00	00:00	결근		
2009-09-01	47211207	영업팀		임병극	오전 ...	오후 ...	09:51	00:00	조퇴	출근	
2009-09-01	53927353	지원팀		유치중	오전 ...	오후 ...	09:47	00:11	야근	출근	퇴근
2009-09-01	90481418	지원팀		김기룡	오전 ...	오후 ...	10:02	00:02	야근	출근	퇴근
2009-09-01	96263949	청문관실		박상배			00:00	00:00	결근		
2009-09-01	97709592	지원팀		정수지	오전 ...	오후 ...	08:59	00:00	조퇴	출근	
2009-09-01	97710057	지원팀		김동완	오전 ...	오후 ...	11:01	01:26	야근	출근	퇴근
2009-09-01	99481422	지원팀		김동현	오전 ...	오후 ...	09:17	00:00	조퇴	출근	
2009-09-01	99744027	영업팀		유동훈			00:00	00:00	결근		

- 일일 집계 보고서

날짜	근무시간...	야근시간...	휴일근무...	지각	조퇴	결근	휴가	출장	병가
2009-09-01	92:58 (9)	7:16 (6)	0:00 (0)	0	3	4	0	0	0

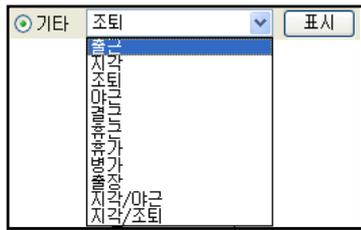
- 개인별 보고서

날짜	ID	부서	이름	출근	퇴근	근무...	초과...	결과
ID: 2320253								
2009-09-01	2320253	지원팀	이주위	오전 8:27:03	오후 7:46:41	11:19	01:46	야근
ID: 2435448								
2009-09-01	2435448	영업팀	박상철...	오전 8:31:28	오후 6:30:38	09:59	00:30	야근
ID: 2467478								
2009-09-01	2467478	영업팀	안영진			00:00	00:00	결근
ID: 2915017								
2009-09-01	2915017	지원팀	김상훈	오전 8:38:43	오후 9:21:43	12:43	03:21	야근
ID: 43437999								
2009-09-01	43437999	지원팀	조준호			00:00	00:00	결근
ID: 47211207								
2009-09-01	47211207	영업팀	임병극	오전 7:55:31	오후 5:47:15	09:51	00:00	조퇴
ID: 53927353								
2009-09-01	53927353	지원팀	유치중	오전 8:24:32	오후 6:11:32	09:47	00:11	야근

- 종합 보고서

ID	부서	이름	근무시간(일)	야근시간(일)	휴...	지각	조퇴	결..	휴..	출장	병가
43437999	지원팀	조준호	0:00 (0)	0:00 (0)	0:00 (0)	0:00 ...	0:00 ...	1	0	0	0
2915017	지원팀	김상훈	12:43 (1)	3:21 (1)	0:00 (0)	0:00 ...	0:00 ...	0	0	0	0
90481418	지원팀	김기룡	10:02 (1)	0:02 (1)	0:00 (0)	0:00 ...	0:00 ...	0	0	0	0
2320253	지원팀	이주위	11:19 (1)	1:46 (1)	0:00 (0)	0:00 ...	0:00 ...	0	0	0	0
99481422	지원팀	김동현	9:17 (1)	0:00 (0)	0:00 (0)	0:00 ...	0:09 ...	0	0	0	0
2467478	영업팀	안영진	0:00 (0)	0:00 (0)	0:00 (0)	0:00 ...	0:00 ...	1	0	0	0
47211207	영업팀	임병극	9:51 (1)	0:00 (0)	0:00 (0)	0:00 ...	0:12 ...	0	0	0	0
53927353	지원팀	유치중	9:47 (1)	0:11 (1)	0:00 (0)	0:00 ...	0:00 ...	0	0	0	0
2435448	영업팀	박상철...	9:59 (1)	0:30 (1)	0:00 (0)	0:00 ...	0:00 ...	0	0	0	0
97710057	지원팀	김동완	11:01 (1)	1:26 (1)	0:00 (0)	0:00 ...	0:00 ...	0	0	0	0
96263949	청문관실	박상배	0:00 (0)	0:00 (0)	0:00 (0)	0:00 ...	0:00 ...	1	0	0	0
97709592	지원팀	정수지	8:59 (1)	0:00 (0)	0:00 (0)	0:00 ...	0:30 ...	0	0	0	0
99744027	영업팀	유동훈	0:00 (0)	0:00 (0)	0:00 (0)	0:00 ...	0:00 ...	1	0	0	0

- 기타 : 결과에서 표시되는것 중 원하는 항목만 선택해서 보고서를 볼 수 있습니다.

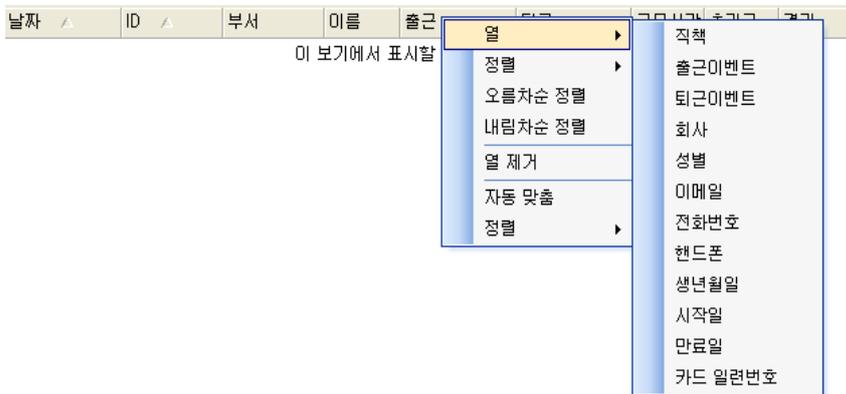


※ 타이틀 중 보고자 하는 것만 표시하려면, 다음과 같이 선택해서 제거하거나 추가하면 됩니다.

날짜 ▲	ID ▲	부서	이름	출근	퇴근	근무시간	초과근...	결과
------	------	----	----	----	----	------	--------	----

▷ 보고서 화면 표시에서 제거하고 싶은 타이틀이 있으면, 그 타이틀에서 마우스 오른쪽 버튼을 누르신뒤 '열 제거'를 합니다.

▷ 타이틀에 필요한 타이틀을 표시 하고 싶다면, 다음과 같이 타이틀에 마우스 오른쪽 버튼을 누른 후 '열'에서 원하는 타이틀을 선택하면 됩니다.



BIOSTATION 각 부의 명칭

- 마이크: 인터폰이 연결되어 있을 때 이곳에 대고 말합니다.
- LCD 화면: 현재 리더기의 상태 (근태모드, 공지 사항 등)와 시간을 표시해 줍니다.
- 16 KEYPAD
- CALL 키: 인터폰이 연결되어 있을 때 호출버튼으로 사용합니다.
- ESC 키: 초기화면에서 관리자 메뉴로 들어가거나, 관리자 메뉴에서 한 단계 전 메뉴로 돌아올 때 사용합니다.
- 기능키: 근태 기능키로 사용하거나, 관리자 메뉴 이동 시 사용합니다.
- 방향키:
 - ▼ : 관리자 메뉴 이동 시 아래 메뉴로 이동, 또는 상세 근태이벤트 보기
 - ▲ : 관리자 메뉴 이동 시 위 메뉴로 이동, 또는 상세 근태이벤트 숨기기
 - ▶ : 메뉴에서 설정값 선택 시 다음 설정값으로, 또는 IP 주소 입력시 마침표(.) 입력하기
 - ◀ : 메뉴에서 설정값 선택 시 이전 설정값으로, 또는 ID 나 비밀번호 입력 시 한 글자 지우기
 - OK : 메뉴 선택 시, 또는 비밀번호 입력을 마친
- LED: 전원공급 시 파란색 표시등이 켜지며, 지문 입력 대기 시 파란색 표시등이 점멸됩니다.
- 스피커: 각종 안내 음성 및 효과음이 출력됩니다.
- 지문 센서: 지문 입력 시 이곳에 손가락을 댍니다.

F1	출근
F2	퇴근
F3	귀사
F4	외출

● 지문 신규사용자 등록

초기화면에서 'ESC' 키를 누르면 우측의 화면이 나옵니다.

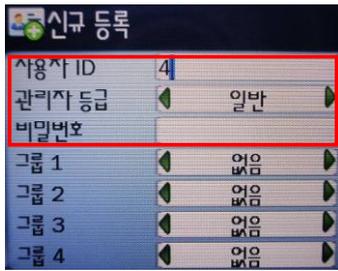
단말기 비밀번호를 입력하고 OK 키를 누르세요.
(단말기 기본 비밀번호는 '12345678' 입니다. 만약 비밀번호 또는 관리자 지문을 입력하지 않을 시 오류창이 나타나면 처음부터 다시 시작 하세요)

성공적으로 들어가면 아래의 관리자 초기 메뉴 화면이 표시됩니다.

'사용자'를 선택하고 OK 키를 누르면 우측의 '사용자관리' 화면이 표시됩니다.

'사용자 관리' 메뉴에서 '신규 등록'을 선택하고, OK 키를 누르세요.

n 성공적으로 선택 되면 아래의 '신규등록' 화면이 표시됩니다.



n '사용자ID'는 등록하고자 하는 사원의 지문번호를 입력합니다. 입력방법은 디폴트 번호를 방향키에서 를 눌러서 없애 주시고

등록 하고자 하는 번호를 숫자 키를 이용해서 입력합니다.

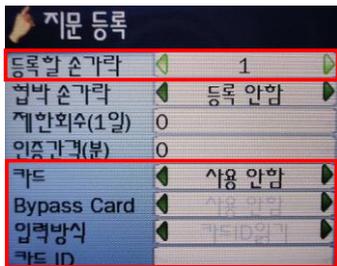
(주의: '00272'로 입력했을 때 기계에서 저장될 때는 앞에 '00'은 빠져버리고 '272'로 저장 됨)

n '비밀번호'는 단말기에서 지문인식이 안될 때, 비밀번호를 이용해서 사용하려면 비밀번호 4자리를 입력하세요.

n '사용자 ID', '관리자 등급', '비밀번호'에 값을 입력했다면 'OK 키'를 눌러주세요. ('사용자 ID', '관리자 등급', '비밀번호'에 대해 더 자세히 알고 싶으시면 아래 내용을 읽어보세요.)

- 사용자 ID** 비어 있는 가장 낮은 ID가 기본값으로 표시됩니다. (지문이 등록 되어 있지 않으면 '1'이 자동 부여 됩니다.) 원하는 ID를 입력하세요. 사용자 ID는 8자리까지 가능합니다.
- 관리자 등급** 관리자' 또는 '일반'을 선택합니다. 관리자는 단말기 지문 등록시 '관리자'로 등록하시고, 그 밖에 지문은 '일반'으로 등록하세요.
- 비밀번호** 1:1 인증에 사용할 비밀번호를 입력합니다. 지문만 사용하기를 원하면 비밀번호를 빈칸으로 놔둔 채로 아무것도 입력하지 마십시오.

n 성공적으로 위에 있는 작업을 하셨으면 '지문 등록' 화면이 표시됩니다.



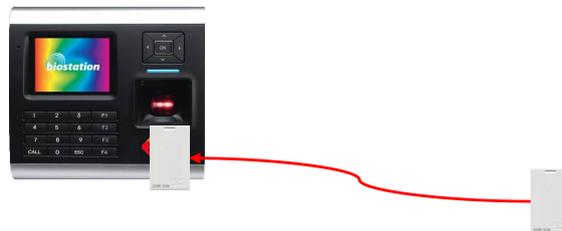
n '등록할 손가락'은 최대 5개 까지 등록할 수 있는데, 단말기에 등록할 한 사원의 등록할 손가락 개수를 지정합니다. 방향키 에서 또는 를 눌러서 개수 지정하시고 'OK 키'를 눌러주세요.

※ 카드검용 단말기에서 지문과 카드 등록방법

n '등록할 손가락'은 위 작업과 동일한 방법으로 손가락 개수를 지정합니다.

카드 사용 안함 방향키를 이용하여 'RF카드'로 바꿔주시고
입력방식 카드ID읽기 방향키를 이용하여 '카드ID읽기'로 바꿔주시고

OK 키'를 눌러주세요. 그 다음 아래와 같이 '카드ID입력' 창이 나타나면 카드를 단말기에 접촉하세요.



단말기가 카드정보를 읽어 들이면 '카드 ID' 정보에 카드번호가 입력되게 됩니다.

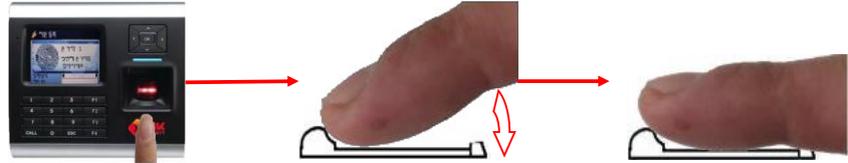


- 등록할 손가락** 설정값: 1개/.../5개/없음
한 ID 당 1개에서 5개까지의 지문을 등록할 수 있습니다. 손에 짐을 들거나 손가락에 상처가 나는 경우 등 등록된 지문의 사용이 어려운 경우를 대비해 한 사용자 당 두 개 이상의 손가락을 등록할 수 있습니다. 지문인식이 잘 안 되는 사용자의 경우 같은 손가락을 여러 개 중복해서 등록하는 것이 인식 성능을 높이는 방법이 될 수 있습니다. 지문을 등록 안하고 비밀번호로만 사용할 경우 '없음'을 선택합니다.

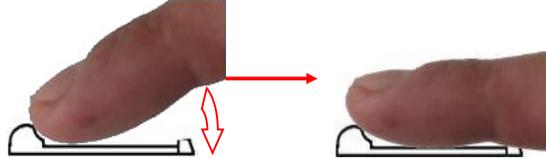
n 성공적으로 앞의 작업을 하셨다면, 등록할 첫번째 손가락을 입력하라는 창이 표시됩니다.



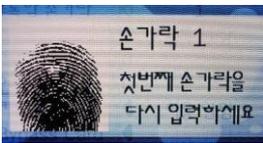
등록할 손가락을 단말기에 아래 그림처럼 순서대로 입력하세요.



옆 그림처럼 창이 바뀌면서 소리가 '틱' 하면 위에서 등록한 손가락을 다시 입력하세요. 등록할 손가락은 2번 체크합니다. (손가락을 스캔창에 지문이 넓게 퍼질 수 있게 살며시 눌러주세요.)



만약 앞에서 '등록할 손가락'을 2, 3, 4, 5개로 선택했다면, 그 개수 만큼 손가락을 위와 같은 방법으로 입력하시면 됩니다.



등록이 되실때 본인 지문이 화면에 표시되는데 손가락의 융점이 가운데로 위치할 수 있도록 등록하시면 됩니다.



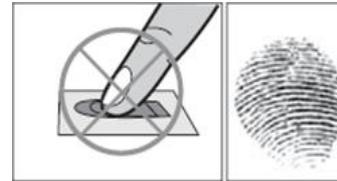
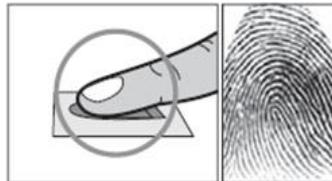
정상등록



잘못 등록

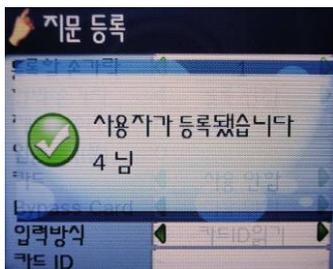


지문은 손가락 10개중 아무거나 등록하실 수 있지만, 가급적이면 옆 그림처럼 '검지' 또는 '중지'를 등록하시길 권장합니다.



n 성공적으로 손가락 등록이 완료 되시면 아래 창 처럼 등록된 '사용자 ID' 번호가 뜨면서 등록 되었다고 표시됩니다.

(만약 실패하였다고 나오면 실패한 손가락부터 다시 등록하시면 됩니다.)

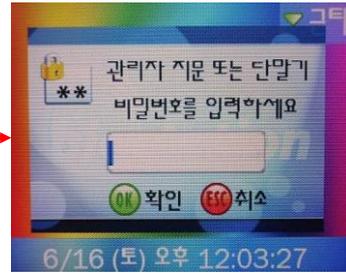


n 한 사용자에 대한 지문 등록이 완료된 후 계속해서 다음 사용자의 등록을 위해 자동으로 신규 등록 메뉴로 이동됩니다.

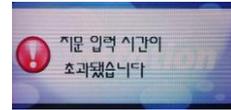
● 지문 사용자 편집 및 삭제방법



초기화면에서 ESC 키를 누르면 우측의 화면이 나옵니다.



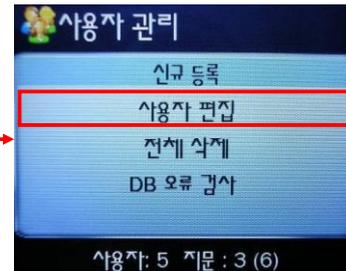
단말기 비밀번호를 입력하고 OK 키를 누르세요. (단말기 기본 비밀번호는 '12345678'입니다. 만약 비밀번호 또는 관리자 지문을 입력하지 않을 시 오류창이 나타나면 처음부터 다시 시작 하세요.)



성공적으로 들어가면 아래의 관리자 초기 메뉴 화면이 표시됩니다.

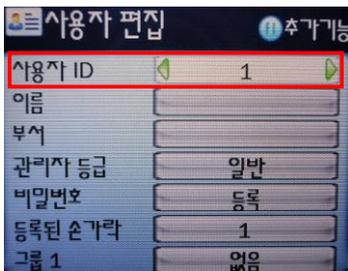


'사용자'를 선택하시고, 'OK' 키를 누르면 우측의 '사용자관리' 화면이 표시됨



'사용자 관리' 메뉴에서 '사용자 편집'을 선택하시고 'OK' 키를 누르세요

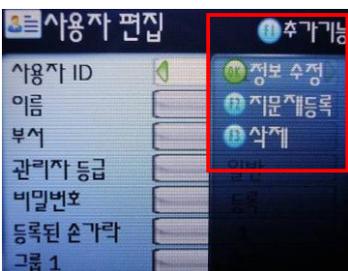
성공적으로 선택되면 아래의 '사용자 편집' 화면이 표시됩니다.



편집하고자 하는 '사용자ID'를 방향키



이용하여 '사용자ID'를 찾거나, '숫자 키'를 이용하여 직접 편집하고자 하는 사용자ID'를 입력하면, 단말기에서 '사용자ID'가 빨간색으로 표시 되었다가 단말기가 찾아내면 검정색으로 바뀌면서 사용자 정보를 보여 줍니다.

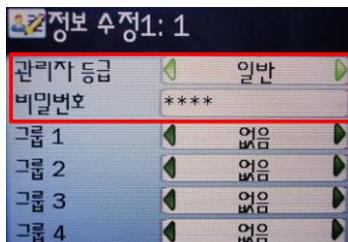


편집하고자 하는 '사용자ID'를 찾았다면 메뉴가 나오게 해 주세요.

F1 F1 키를 눌러서 '추가기능'

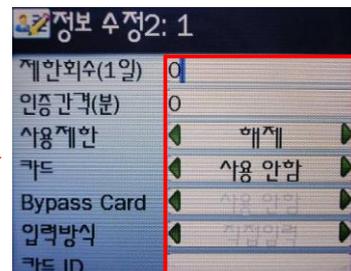
※ 'F1' 눌렀을 때 '추가기능' 안내

- OK 키를 누르면 아래와 같이 정보수정 메뉴가 나옵니다.

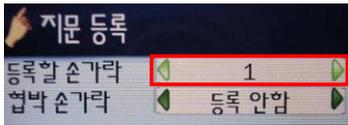


사용자의 '관리자 등급' 및 '비밀번호'를 수정하고 OK 키를 누르시면

오른쪽 창이 나타나고, 그 밖에 다른 정보를 수정하고 OK 키를 누르시면 됩니다.



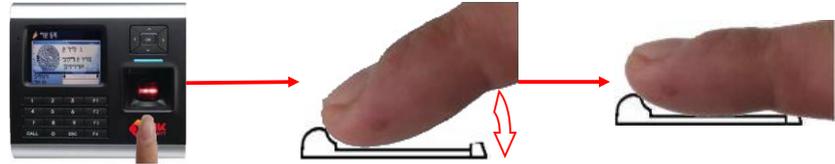
- 'F2' 키를 누르면 아래와 같이 지문 재등록 메뉴가 나옵니다.



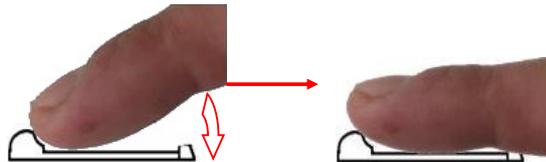
n '등록할 손가락'에 다시 등록할 지문 개수를 수정하시고 OK 키를 누르면 지문 등록 창이 나타나고, 지문을 재 등록 하시면 됩니다.



등록할 손가락을 단말기에 아래 그림처럼 순서대로 입력하세요.



옆그림처럼 창이 바뀌면서 소리가 '틱' 나면 위에서 등록한 손가락을 다시 입력하세요. 등록할 손가락은 2번 체크 합니다.(손가락을 스캔창에 지문이 퍼질수 있게 살며시 눌러주세요.)



만약 앞에서 '등록할 손가락'을 2, 3, 4, 5개로 선택했다면, 그 개수 만큼 손가락을 위와 같은 방법으로 입력하시면 됩니다.

- 'F3' 키를 누르면 아래와 같이 사용자(지문) 삭제 메뉴가 나옵니다.

n OK 키를 누르면 해당 사용자(지문)를 삭제 합니다.

