■ 스케쥴 생성 하는 방법

- 근태관리 프로그램을 실행하고 로그온 할 때, 화면에 다음과 같은 창이 나타나면

MK GOS (BS)	×
스케쥴이 없는 사원이 있습	LICI.
확인	
t	

'스케쥴 없는 사원정보' 창에서 보듯이 해당 사원들의 스케쥴이 만들어 지지 않은 이유입니다.

만약 스케쥴이 없으면 프로그램에서 마감작업 시 정상적인 근무시간 계산을 할 수 없으므로 스케쥴을 만들어 두어야 합니다.

스케쥴 생성하는 방법은 프로그램 버전에 따라 2가지 방식이 있습니다.

1. 메뉴 중 '기초코드관리'에서 '사원코드관리'를 선택 (MK AMS, GOS)



스케쥴생성

앞에서 설명한 '사원코드관리' 에서 '스케쥴생성' 버튼을 클릭하면, 아래와 같은 창이 화면에 나타나는데 여기서 개인 시간 스케쥴을 만들어 줍니다.

🛷 2H 9	한별 시간테이들	한생성				
~사변/		카드번호/-	김 검색 지	I율		
1	선택 사번 0001	이름 일반	부서명 일반	팀명 일반	직급 🔺	개인별 근무 스케쥴 생성하기
2 3 4 5 6	····································	전 전 제 더 실 (주 간) 제 더 실 (주 간) 제 더 실 (주 간) 제 더 실 (주 부) 제 더 실 (후 1) 제 더 (후 1) (후 1) () (후 1) (후 1) () (의한 현업 현업 현업 현업 현업 현업 현업 현업 	연합 제 더실(주군)) 제 더실(주군) 제 더실(주무) 제 더실(홍무2) 제 더실(홍무2) 이 선택 시 우스로 2 3 와면에 3		기 근간 2009-08-19 • ☆ ~ 2009-08-19 • ☆ 스케를 탑 선택 • • • 스케를 탑 선택 • • • 스케를 없는 사람 검색 * 도를 말 1.27 출동을 관리의 항품 • 에 수 편이 가 해를 해 타실 절심해 주 에 수 편이 가 해를 해 타실 절심해 주 이 보고 사이 변경 4.3 양송 산 등 안복 다 드 수 위해 운 마련 이 가 좋아나 한 가 해 보고 사이 변경 1.3 양송 산 등 안복 다 드 수 위해 운 마련 이 가 가 좋아나 한 가 해 도 하는 것 자 사
		5	표시된 전처 v 체크 선택	사원이 <u>5</u> 됨 <u>6</u>		B074112

기 간 2009-05-01 <u>·</u> ~ <u>KUOG</u> -05-31 <u>·</u> · 스케쥴 팀 선택 <u>·</u> 스케쥴 없는 사람 검색	☞ 기 간 : 스케쥴 만들 기간을 지정하는 곳인데 ~ 부터 ~까지로 날짜를 선택 조건을 넣을 때는 하루, 일주일 ,한달, 1년 단위로 넣을 수 있으나 관리자가 원하는 데로 날짜를 입력할 수 있고, 최대 365일까지 스케쥴을 만들 수 있습니다.
개인별 근무 스케۵ △೫٩ 4/8 △೫٩ 482 (00-0-0-0) ○ (000-1-0-0) ○ (000-1-0-0) ※ 조의 14550 (200-0-0-0) ○ (000-1-0-0) ○ (000-1-0-0) ※ 조의 14550 (200-0-0-0) ※ (200-0-0-0-0) ○ (000-0-0-0-0) ※ 조의 14550 (100-0-0-0-0) ※ (200-0-0-0-0-0) ○ (000-0-0-0-0-0-0-0) ※ 50+100 (100-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0	조건을 입력하고 '확인'을 클릭 하면 옆 그림처럼 개인별 스케쥴이 만들어 지는 것을 확인할 수 있을 것입니다. ※ 참고 : 스케쥴에서 휴일은 빨간색, 평일은 검정색, 토요일은 파랑색으로 표시 되는데 일요일을 제외한 법정 공휴일 이나, 회사 자체 휴일이 있을 경우 '공휴일 설정'에서 휴일을 설정 후 '스케쥴생성'을 하셔야 됩니다.

참고 : 스케쥴에서 휴일은 빨간색, 평일은 검정색, 토요일은 파랑색으로 표시 되는더	일요일을
제외한 법정 공휴일 이나 회사 자체 휴일이 있을 경우 '공휴일설정'에서	
휴일을 설정후 '팀별일정생성'을 하셔야 됩니다.	

적용일	출퇴근시간	연장시간	야근시간	-
2004-03-31 (수)	21:00-22:00 (1,0)	22:00-06:00 (1,0)	06:00-21:00 (1,0)	_
2004-03-30 (화)	21:00-22:00 (1,0)	22:00-06:00 (1,0)	06:00-21:00 (1,0)	
2004-03-29 (월)	21:00-22:00 (1,0)	22:00-06:00 (1,0)	06:00-21:00 (1,0)	
2004-03-28 (일)	21:00-22:00 (1,0)	22:00-06:00 (1,0)	06:00-21:00 (1,0)	
2004-03-27 (토)	21:00-22:00 (1,0)	22:00-06:00 (1,0)	06:00-21:00 (1,0)	
2004-03-26 (금)	21:00-22:00 (1,0)	22:00-05:00 (1,0)	06:00-21:00 (1,0)	
2004-03-25 (목)	21:00-22:00 (1,0)	22:00-06:00 (1,0)	06:00-21:00 (1,0)	
2004-03-24 (수)	21:00-22:00 (1,0)	22:00-05:00 (1,0)	06:00-21:00 (1,0)	
2004-03-23 (화)	21:00-22:00 (1,0)	22:00-06:00 (1,0)	06:00-21:00 (1,0)	
2004-03-22 (월)	21:00-22:00 (1,0)	22:00-05:00 (1,0)	06:00-21:00 (1,0)	
2004-03-21 (일)	21:00-22:00 (1,0)	22:00-06:00 (1,0)	06:00-21:00 (1,0)	
2004-03-20(星)	21:00-22:00 (1,0)	22:00-06:00 (1,0)	06:00-21:00 (1,0)	
2004-03-19 (금)	21:00-22:00 (1,0)	22:00-06:00 (1,0)	06:00-21:00 (1,0)	
2004-03-18 (목)	21:00-22:00 (1,0)	22:00-06:00 (1,0)	06:00-21:00 (1,0)	
2004-03-17 (수)	21:00-22:00 (1,0)	22:00-06:00 (1,0)	06:00-21:00 (1,0)	
2004-03-16 (화)	21:00-22:00 (1,0)	22:00-06:00 (1,0)	06:00-21:00 (1,0)	
2004-03-15 (월)	21:00-22:00 (1,0)	22:00-06:00 (1,0)	06:00-21:00 (1,0)	
2004-03-14 (알)	21:00-22:00 (1,0)	22:00-06:00 (1,0)	06:00-21:00 (1,0)	
2004-03-13(里)	21:00-22:00 (1,0)	22:00-06:00 (1,0)	06:00-21:00 (1,0)	
2004-03-12 (금)	21:00-22:00 (1,0)	22:00-06:00 (1,0)	06:00-21:00 (1,0)	
0001.00.11.000	01.00 00.00 /1 01	00.00 00.00 (1 m	incluse online on mu	÷

☞ 기 간: 스케쥴 만들 기간을 입력하는 곳인데, ~ 부터 ~까지로 날짜를 선택합니다. 기간은 365일이 넘지 않게 조건을 주시면 됩니다.



🚺 낮은수에서 높은수 ▋ ┳ 높은수에서 낮은수

※ SORT 방식을 바꾸려면 타이틀을 클릭해서 변경하면 됩니다.

(사번조회 창은 낮은 수에서 높은 수로 SORT 되어 있습니다.)

'…' 클릭하여 '사번조회' 창이 나타나면 해당하는 사원을 클릭합니다.

전체 사원 중 일부 사원만 스케쥴을 만들려면, 해당사원들을 사번이 낮은 사원부터 높은 사원까지로 입력 예제) 사번 0001부터 0010까지 사원이 있고 전체 사원 스케쥴을 만들려면, 0001부터 0010까지 입력

0001 _ 0010

☞ 사 번: ~ 부터 ~ 까지로 스케쥴 만들 사원의 사번을 입력합니다. 한 사원만 스케쥴을 만들려면, 해당 사번만 입력합니다. 예제) 사번이 0001이면, 0001 부터 0001까지

0001 ... ~ 0001

스케쥴생성

*

앞에서 설명한 '사원코드관리' 에서 '스케쥴생성' 버튼을 클릭하면 아래와 같은 창이 화면에 나타나는데 여기서 개인 시간 스케쥴을 만들어 주면 됩니다.



2. 메뉴 중 '기초코드관리'에서 '사원코드관리'를 선택 (MERITEK_G)

기 간 2009-05-01 ▼ ÷ ~ №008-05-31 ▼ ÷	☞ 스케쥴 팀	명 선택	리르처데이 그ㅁ티 서태 초 '차이'
└ 스케쥴 팀 선택		04,제어질(야간) 05,제어실(휴무1) 06,제어실(휴무2)	나는영데의 근구님 신덕 후 확인
스케줄 없는 사람 검색			

● 특정사원이 일정기간 동안 다른 팀의 근무형태로 근무를 해야 한다면 개별 또는 그룹으로 일정기간 스케쥴을 바꿔서 만들수 있는데, 먼저 사원들을 'v'체크하고 '기간'에서 아래 그림처럼 지정 후 스케쥴을 생성하면 됩니다.