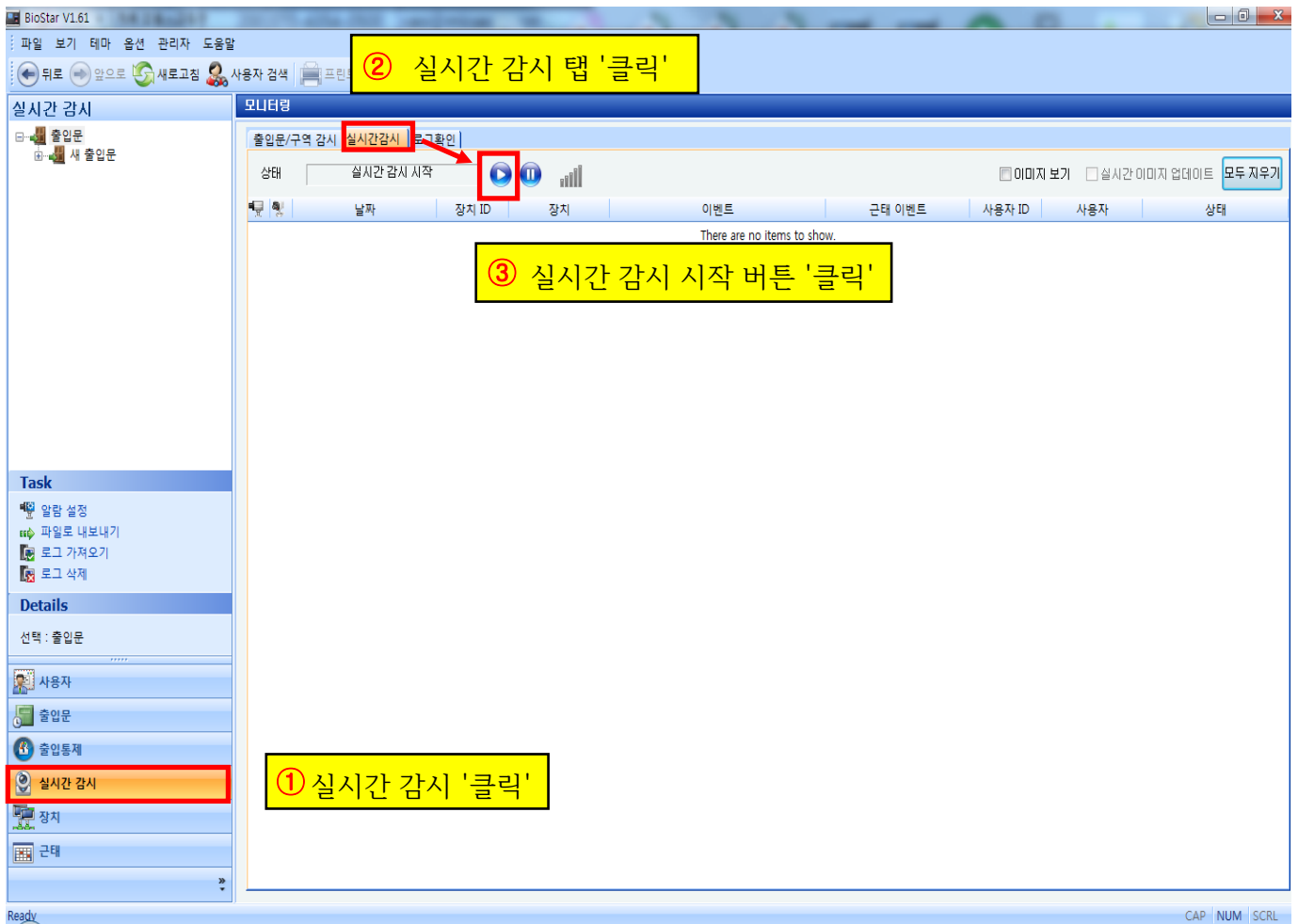


■ 1인이 2개 이상의 지문번호 사용여부 체크 및 프로그램에서 적용시키는 방법

기존에 등록한 지문번호가 존재하는 직원이 전출되었다가 복귀한 경우나, 기존 지문번호 외에 새로운 지문번호로 재등록하는 경우 입/출데이터가 부분적으로 누락되는 증상이 발생할 수 있습니다. 바이오스타 또는 바이오어드민 프로그램을 이용해 2개 이상의 지문번호 사용여부 체크가 가능하며, 2개 이상의 지문번호를 사용하는 경우 근태관리 프로그램에 적용시키는 방법을 안내합니다.

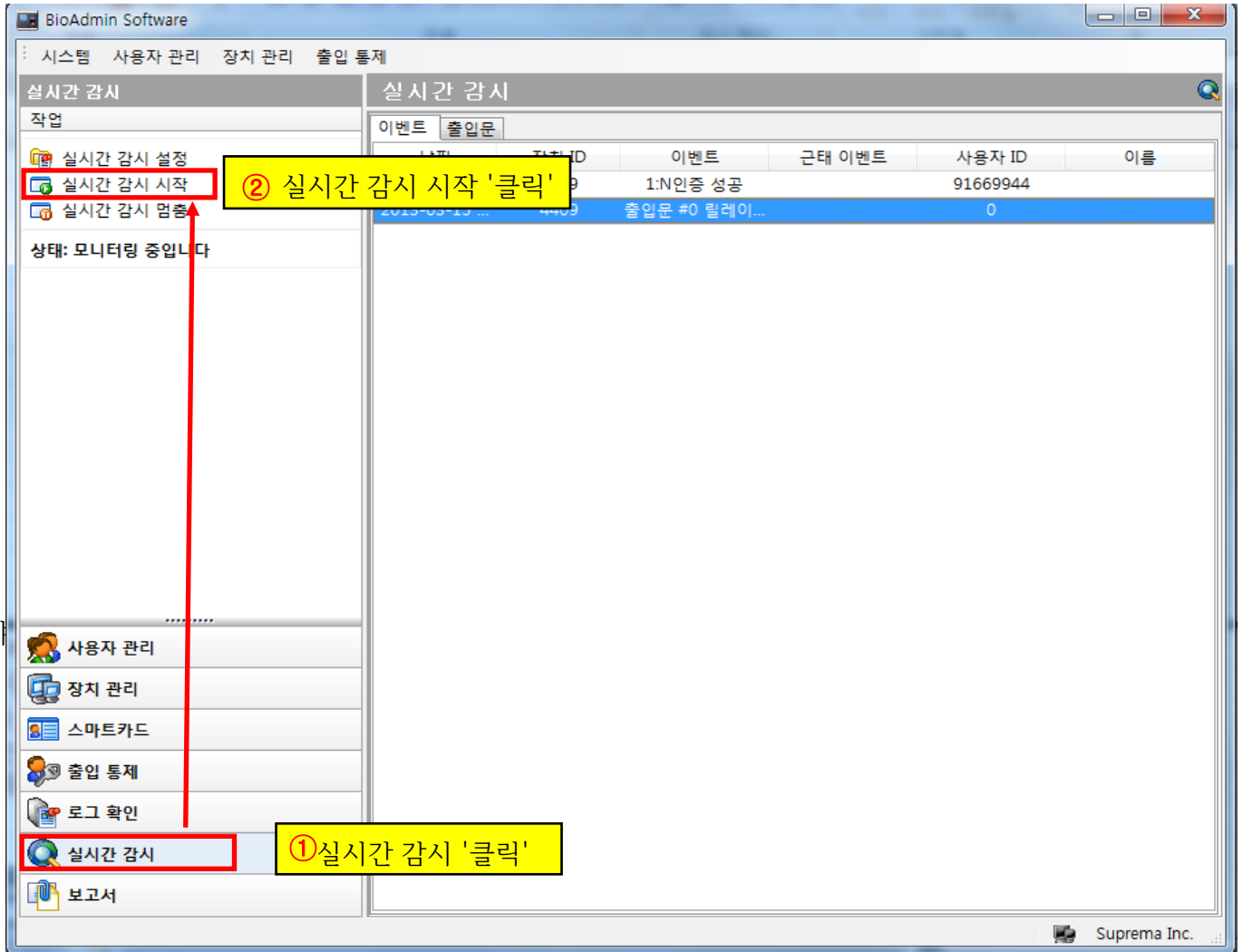
1. 바이오스타 프로그램을 사용하는 경우



1. 좌측 하단의 '실시간 감시' 메뉴를 선택 후
2. 상단의 실시간 감시 탭을 눌러서 실시간 감시창을 실행합니다. (BioAdmin 사용자는 생략)
3. 실시간 감시 시작 버튼을 클릭하여 감시를 시작 시킵니다.

※현재 상태로는 우측 모니터링 창에 아무 내용도 없지만, 사용자가 '지문인식기'에서 지문을 1회 이상 인증하면 모니터링 화면에 사용자 이벤트가 실시간으로 조회됩니다.

2. 바이오어드민 프로그램을 사용하는 경우



1. 좌측 하단의 '실시간 감시' 메뉴를 선택 후
2. 좌측 상단의 '실시간 감시 시작'을 클릭합니다.

※현재 상태로는 우측 모니터링 창에 아무 내용도 없지만, 사용자가 '지문인식기'에서 지문을 1회 이상 인증하면 모니터링 화면에 사용자 이벤트가 실시간으로 조회됩니다.

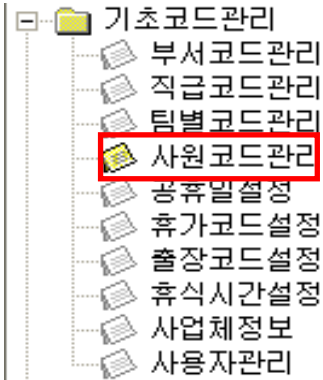
※ 동일인이 9회 연속으로 지문을 인증했습니다.
8회는 '31793654'로 조회되고,
1회는 '2220'으로 조회되었습니다.
1인이 2개의 지문번호를 사용하는 경우입니다.

날짜	장치 ID	장치	이벤트	근태 이벤트	사용자 ID	사용자	상태
2013-03-14 11:56:02	4409	4409[192.168.11...	출입문 릴레이 커짐		0		
2013-03-14 11:56:07	4409	4409[192.168.11...	1:N인증 성공		31793654		
2013-03-14 11:56					0		
2013-03-14 11:56					31793654		
2013-03-14 11:56					0		
2013-03-14 11:56					31793654		
2013-03-14 11:56					0		
2013-03-14 11:56					31793654		
2013-03-14 11:56					0		
2013-03-14 11:56					31793654		
2013-03-14 11:56					0		
2013-03-14 11:56:30	4409	4409[192.168.11...	1:N인증 성공		31793654		
2013-03-14 11:56:30	4409	4409[192.168.11...	출입문 릴레이 커짐		0		
2013-03-14 11:56:34	4409	4409[192.168.11...	1:N인증 성공		31793654		
2013-03-14 11:56:34	4409	4409[192.168.11...	출입문 릴레이 커짐		0		
2013-03-14 11:56:40	4409	4409[192.168.11...	1:N인증 성공		31793654		
2013-03-14 11:56:40	4409	4409[192.168.11...	출입문 릴레이 커짐		0		
2013-03-14 11:56:44	4409	4409[192.168.11...	1:N인증 성공		31793654		
2013-03-14 11:56:44	4409	4409[192.168.11...	출입문 릴레이 커짐		0		

※ 동일인물이 지문번호를 2개 이상 사용하는 것이 확인되었다면, 다음 페이지 '1인이 2개 이상의 지문번호를 사용할 경우 프로그램에 적용시키는 방법' 메뉴로 이동합니다.
추가될 지문번호를 등록해 주고, 누락된 기간만큼 리더작업에서 데이터를 복구하면 정상적인 데이터를 조회할 수 있습니다.

■ 1인이 2개 이상의 지문번호를 사용할 경우 프로그램에서 적용시키는 방법

1. 근태관리 프로그램에서 '기초코드관리' -> '사원코드관리'를 클릭해 주세요.



사원코드관리

EXCEL 저장위치 C:\MKK_AMS(BS)\#BACKUP#사원정보현황.xls 경로변경 EXCEL변환 닫기

재직 퇴/휴직 검색 지움 ② 수정 선택수정 삭제

사번	성명	Card ID	부서명	팀명	직급	
1	0002	안영진	2467478	엠케이시큐리티	영업부	팀장
2	0005	김동완	97710057	엠케이시큐리티	지원팀	과장
3	0006	유동훈	99744027	엠케이시큐리티	영업부	과장
4	0008	이주위	2320253	엠케이시큐리티	지원팀	대리
5	0009	정수지	97709592	엠케이시큐리티	지원팀	사원
6	0010	유치중	53927353	엠케이시큐리티	지원팀	사원
7	0011	조준호	43437999	엠케이시큐리티	영업부	대리
8	0012	김동현	99481422	엠케이시큐리티	지원팀	사원
9	0013	임병국	47211207	엠케이시큐리티	영업부	사원
10	0014	김상훈	2915017	엠케이시큐리티	지원팀	사원
11	50000	홍길동	50000	지원부	지원팀	

① 해당사원을 선택합니다.

수정버튼을 클릭합니다.

개인별 근무 스케줄

스케줄 적용일 2010-01-01 ~ 2010-12-31

※ 주의 : 해당일의 스케줄이 있지 않으면 보고서에 출력되지 않습니다

적용일	출퇴근시간	연장시간	야근시간
2010-07-31 (토)	04:00-23:59 (1.0)	23:59-04:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-07-30 (금)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-07-29 (목)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-07-28 (수)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-07-27 (화)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-07-26 (월)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-07-25 (일)	04:00-23:59 (1.0)	23:59-04:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-07-24 (토)	04:00-23:59 (1.0)	23:59-04:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-07-23 (금)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-07-22 (목)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-07-21 (수)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-07-20 (화)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-07-19 (월)	09:00-18:00 (1.0)	18:00-09:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)
2010-07-18 (일)	04:00-23:59 (1.0)	23:59-04:00 (1.0)	00:00-00:00 (0.0)

2. 현재 '추가ID'란에 저장되어 있는 지문번호를 확인합니다.

① 추가ID란에 CARD ID와 동일한 지문번호 존재여부를 확인합니다. (예: '50000')

② 위에서처럼 '실시간 감시'로 사용중인 지문번호가 확인되면 추가될 지문번호를 입력 후 'ID추가'를 클릭하고, 하단의 저장 버튼을 클릭합니다. (예: '200')

예) 지문번호 '200'번을 사용하다 전출됐던 직원이 기존 지문번호가 남아있는 상태에서, 복귀 후 추가로 리더기에 '50000'번으로 등록하고 사용할 경우, 프로그램에 'ID추가'를 하지 않으면 보고서에 '200'번으로 인증되었던 만큼의 입/출데이터가 누락될 수 있습니다.

3. 추가 등록한 지문번호로 이전에 체크한 지문 데이터가 있다면 '운영관리' -> '리더작업'을 클릭하세요.

① 불러올 날짜를 지정합니다.

② '기간별 데이터 복구'를 체크합니다.

③ 작업실행

4. '운영관리' -> '원시자료(사번)'에서 지문번호 두 개로 찍은 데이터가 조회되는지 확인합니다.

원시자료개별관리

기간: 2011-03-01 ~ 2011-03-31

① 해당일자를 선택합니다.

사번	이름	카드번호	부서명	팀명	직급	연차	일사	구분	시간	카드ID	리더기
0002	안영진	2467478	엠케이시큐리티	팀장			2010-07-01(목)	출근	09:00	자동	00
0005	김동완	97710057	엠케이시큐리티	과장			2010-07-01(목)	출근	06:00	200	01
0006	유동훈	99744027	엠케이시큐리티	과장			2010-07-01(목)	퇴근	20:00	50000	01
0008	이주위	2320253	엠케이시큐리티	대리			2010-07-01(목)	퇴근	18:00	자동	00
0009	정수지	97709592	엠케이시큐리티	사원			2010-07-02(금)	출근	09:00	자동	00
0010	유치중	53927353	엠케이시큐리티	사원			2010-07-02(금)	출근	07:00	50000	01
0011	조준호	43437999	엠케이시큐리티	대리			2010-07-02(금)	퇴근	18:00	자동	00
0012	김동현	99481422	엠케이시큐리티	사원			2010-07-02(금)	퇴근	21:00	200	01
0013	임병극	47211207	엠케이시큐리티	사원			2010-07-03(토)	출근	09:00	50000	01
0014	김상훈	2915017	엠케이시큐리티	사원			2010-07-03(토)	퇴근	14:00	50000	01
50000	홍길동	50000	지원부				2010-07-05(월)	출근	09:00	자동	00
							2010-07-05(월)	출근	07:00	200	01
							2010-07-05(월)	퇴근	18:00	자동	00
							2010-07-05(월)	퇴근	20:00	50000	01
							2010-07-06(화)	출근	09:00	자동	00
							2010-07-06(화)	출근	07:04	50000	01
							2010-07-06(화)	퇴근	18:00	자동	00
							2010-07-06(화)	퇴근	22:04	50000	01

② 해당사원을 선택합니다.

④ 자료확인

사번: 50000 ? 성명: 홍길동

일자: 2010-07-01 시간: 09:00

구분: 1.출근 카드ID: 자동

요일: 5.목요일 리더기번호:

저장(F12) 취소(ESC)

주로 직원들의 전출입이 잦은 관공서 같은 경우 자주 발생합니다.

또는, 단말기에 지문인증시 본인의 지문번호가 아닌 '성명'이 나타나게 설정한 경우 나타나는 증상입니다. 본인의 지문번호가 나타나게 할 경우엔 이상유무를 쉽게 파악할 수 있기 때문입니다.

1인이 2개 이상의 지문을 사용하게 되면 향후 지문관리에 문제가 발생할 수 있습니다.

가급적 해당 기간의 누락된 데이터를 복구하고, 해당자의 지문번호를 1개만 사용하도록 조치 후 기타 지문번호는 삭제하도록 합니다.