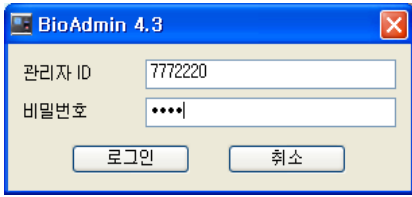


# BioAdmin 매뉴얼(근태보고서 포함)

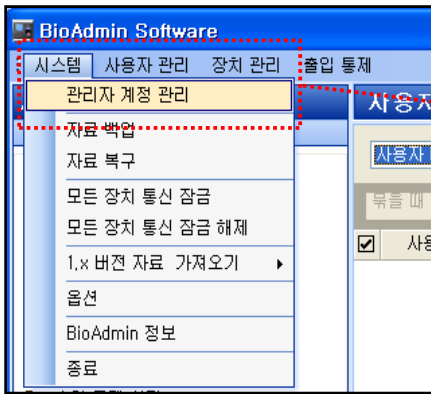


컴퓨터 바탕화면에 있는 BioAdmin 4.3 프로그램 아이콘을 실행하십시오.

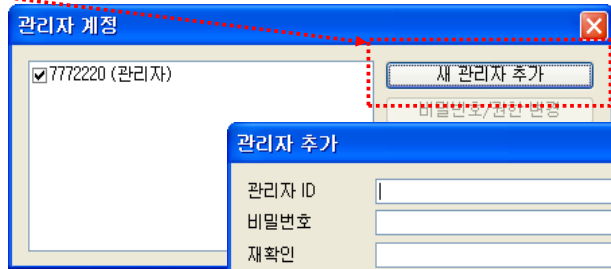


좌측 그림처럼 로그인 창이 나타나면 관리자 ID와 비밀번호를 입력하고 로그인 하십시오.  
당사 직원이 최초 설치했던 경우라면,  
관리자 ID : 7772220  
비밀번호 : 2220  
으로 입력하세요.

## ▶ 로그인 관리자 ID와 비밀번호를 변경했을 경우

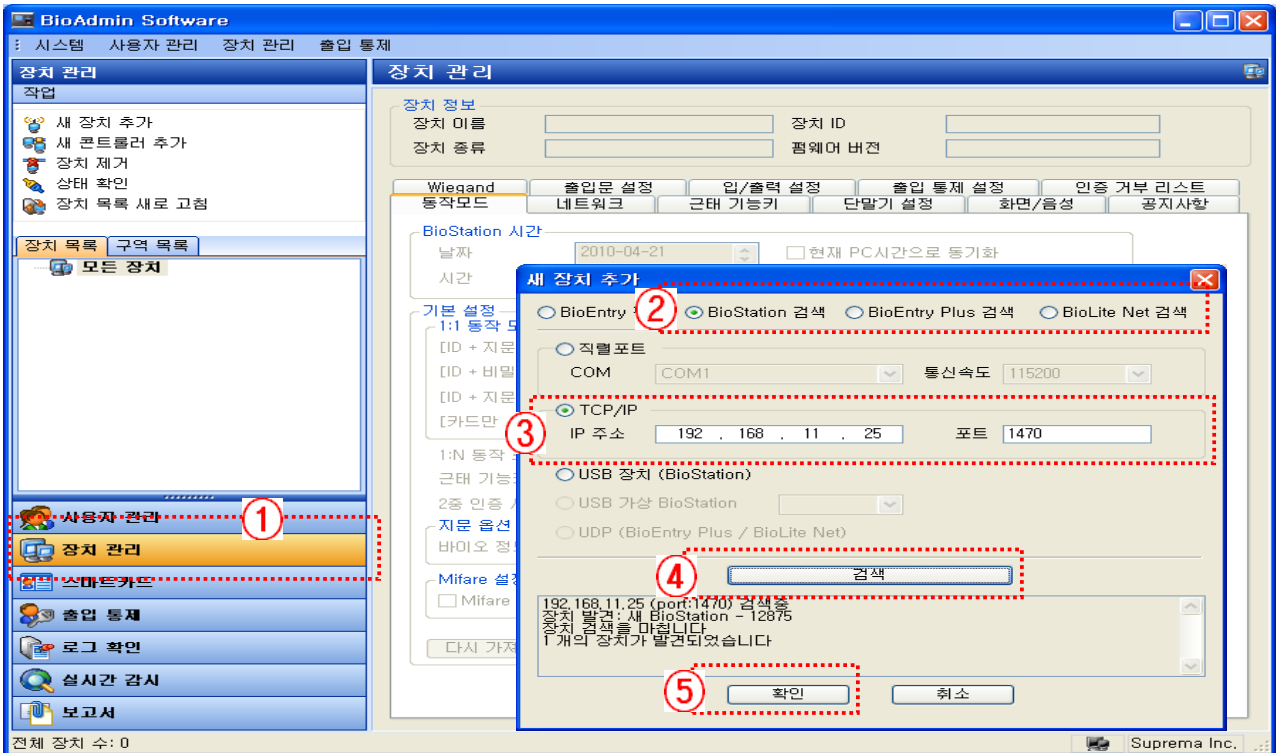


메뉴를 '시스템 → 관리자 계정 관리 → 새 관리자 추가' 선택 후 관리자를 추가합니다.



## ▶ 프로그램에 장치 추가하기

화면 메뉴 중 **장치 관리** 를 선택하시고 다음 작업을 수행 합니다.



②, ③ 업체에 설치된 장비모델을 선택하고, 장비에 등록된 TCP/IP 및 포트를 입력합니다.



BioStation 검색

TCP/IP

IP 주소 192 . 168 . 11 . 25      포트 1470



BioEntry Plus 검색

TCP/IP

IP 주소 192 . 168 . 11 . 25      포트 1471



BioLite Net 검색

TCP/IP

IP 주소 192 . 168 . 11 . 25      포트 1471

\* IP주소는 현재 화면에 보이는 주소가 아닌, 업체에서 장비에 등록된 IP주소를 입력하여야 합니다.  
포트는 BioStation은 '1470' 이고, 기타 제품은 '1471'포트로 입력하여야 합니다.

### ▶ 장비 이름 변경하기

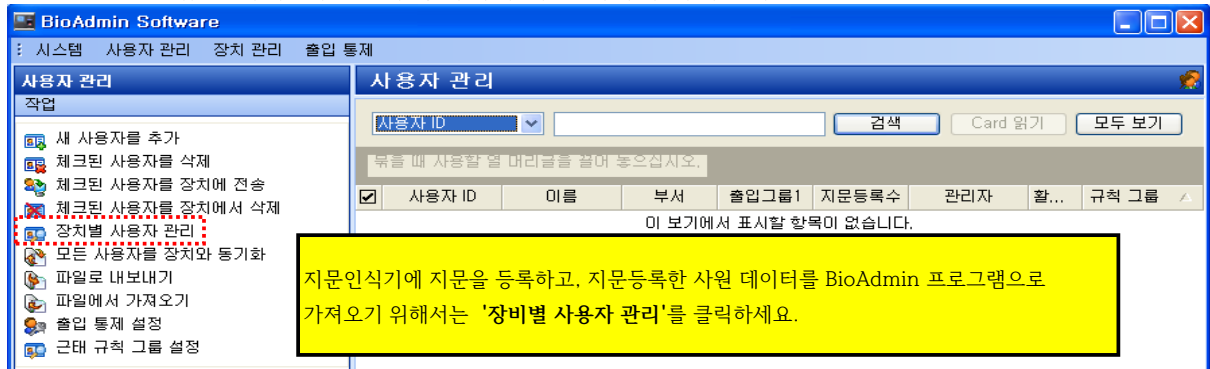
The screenshot shows the BioAdmin Software interface. On the left, there is a sidebar with navigation options like '장치 관리' (Device Management) and '사용자 관리' (User Management). The main area displays a list of devices, with one device selected. A context menu is open over this device, and the '이름 변경' (Change Name) option is highlighted. A dialog box titled '이름 변경' (Change Name) is open, showing the current name '[12875] 새 BioStation' and a text input field for the new name. A yellow callout box at the bottom explains the steps: '변경하고자 하는 장비를 마우스 오른쪽 버튼 클릭 후 '이름변경' 선택. '이름변경' 창이 나타나면 변경할 이름을 입력 후 '확인'을 클릭합니다.' (Click the right mouse button on the device you want to change, then select 'Change Name'. When the 'Change Name' window appears, enter the name to be changed and click 'Confirm').

### ▶ 지문 신규등록자 컴퓨터로 가져오기

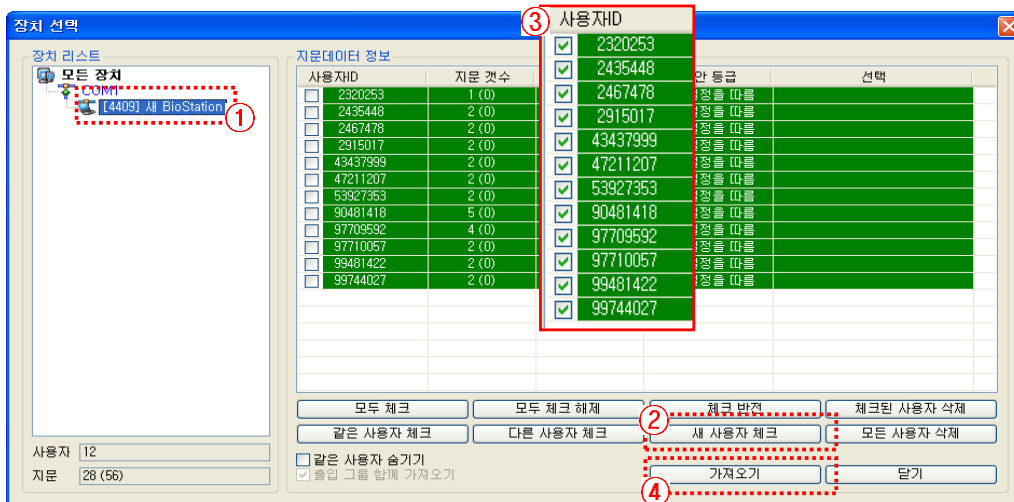
화면메뉴 중 **사용자 관리** 를 선택하시고 다음 작업을 수행합니다.

※ BioAdmin 프로그램을 로그인 하면, 바로 '사용자 관리' 화면이 표시됩니다.

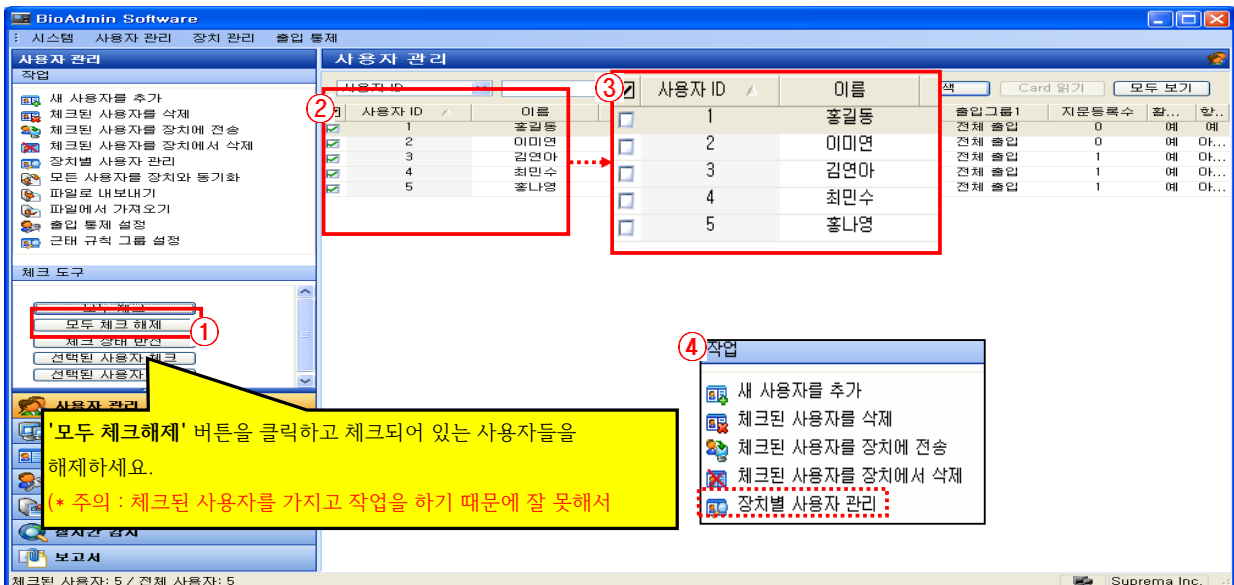
#### ▷ 프로그램 신규 설치시, 지문인식 장비에서 사원 데이터 가져오기



아래와 같은 창이 나타나면 장비를 선택, 그러면 장비에 등록되어 있는 사원데이터 리스트가 나타나고, 사원을 선택한 후 가져오기를 하시면 됩니다.



#### ▷ 프로그램 운영 도중, 지문인식 장비에서 사원데이터 가져오기



- ① : 현재 체크되어 있는 사원 해제
- ②, ③ : 체크되어 있던 사원 해제된 것 확인
- ④ : '장비별 사용자 관리' 메뉴 선택

장비에 추가로 등록한 신규 사원 또는 다른 사원을 체크하세요.

- ※ 

1	1 (0)
1	1 (0)
1	1 (0)

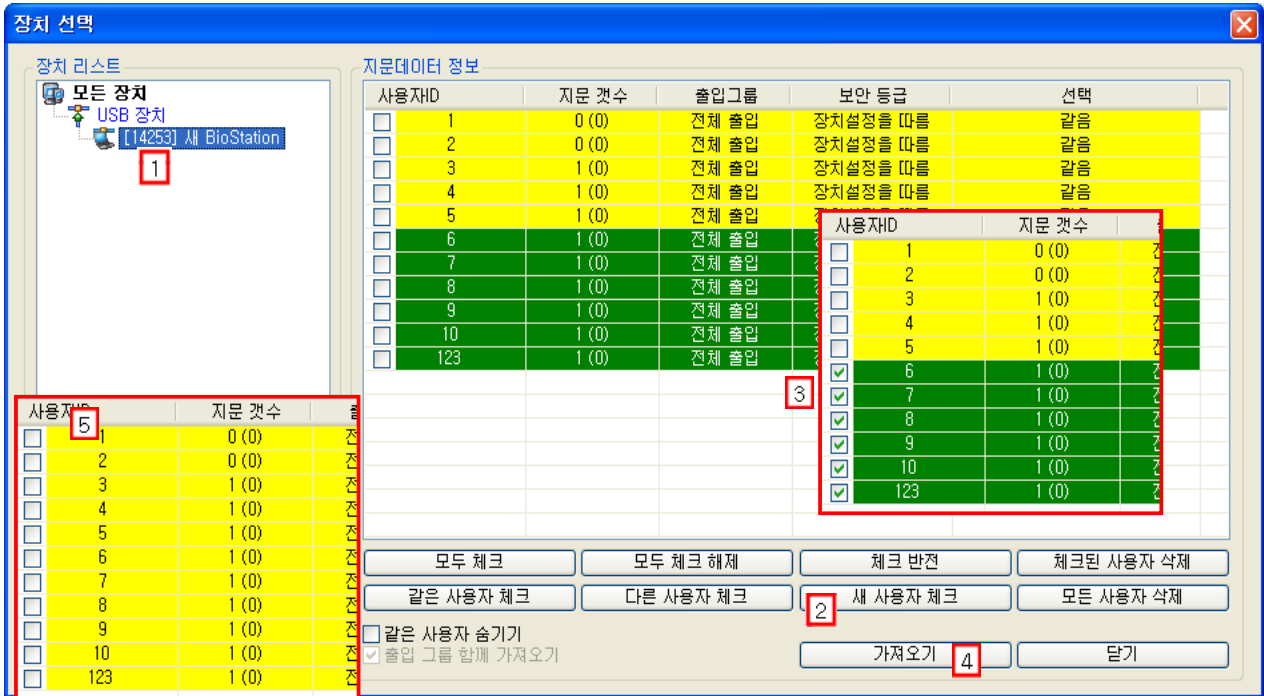
 : 지문인식 장비에는 등록되어 있고, 프로그램에는 없는 사원 (즉, 새 사용자)
- ※ 

1	1 (0)
---	-------

 : 지문인식 장비에도 등록되어 있고, 프로그램에도 등록되어 있는 정상적인 경우
- ※ 

1	1 (0)
---	-------

 : 지문인식 장비와 프로그램에 정보가 등록되어 있지만, 정보값이 같지 않은 경우  
(지문을 장비에서 재등록 해서 다르거나, 프로그램에서 지문 및 기타 정보(이름,부서)를 수정하였을 경우)



다음 순서대로 하시면 신규등록 지문데이터를 BioAdmin프로그램으로 가져오게 됩니다.



- ① 장치리스트에서 장비를 선택하면, 장비에 등록되어 있는 지문데이터 정보를 보여줍니다.
- ② '새 사용자 체크' 를 클릭하면, 신규등록자 즉, 녹색으로 표시된 지문데이터들만 체크됩니다.  
(물론 개별적으로 체크도 가능합니다.)
- ③ 신규등록자만 체크되어 있는지 확인합니다.
- ④ '가져오기'를 클릭해서, 지문데이터를 BioAdmin 프로그램으로 가져옵니다.
- ⑤ BioAdmin프로그램으로 체크된 지문을 가져오게 되면, 프로그램에 있는 지문과 리더기에 등록된 지문정보가 같아집니다.  
(노란색으로 표시되는지 확인하세요.)

지금까지 진행했던 것처럼 지문데이터를 잘 관리하기 위해서는 항상 노란색으로 표시되도록 관리해야 합니다.

특히, 빨간색이 나타날때는 어느쪽에서 수정해서 다른 사용자로 표시되는지 관리자가 확인 후 지문을 가져오거나 또는 전송하는 작업을 해야합니다.

### ▶ 사용자 정보수정 후 장비에 전송하기

신규등록자는 리더기에 번호로 등록되기 때문에 ,리더기에 이름으로 표시되게 하려면 리더기에서 가져온 지문데이터에 더블클릭을 해서 이름과 회사, 부서 등을 입력하고 확인을 클릭합니다.

※ 지문 상태가 안좋아 비밀번호로 사용 하려면 비밀번호를 입력해 주세요.

사용자 ID	이름	부서	직책	출입그룹1	지문등록수	활...	항...
1	홍길동			전체 출입	0	예	예
2	이미연			전체 출입	0	예	아...
3	김연아			전체 출입	1	예	아...
4	최민수			전체 출입	1	예	아...
5	홍나영			전체 출입	1	예	아...
6				전체 출입	1	예	아...
7				전체 출입	1	예	아...
8				전체 출입	1	예	아...
9				전체 출입	1	예	아...
10				전체 출입	1	예	아...
123				전체 출입	1	예	아...

사용자 정보 대화상자 내용:

개인 정보: 사용자 ID: 6, 이름: [비밀번호], 회사: 사용 안함, 부서: 사용 안함, 직책: 사용 안함

상세 정보: 전화번호, 핸드폰, 이메일, 성별: 남자, 생년월일: 2009-04-07, 시작일시: 1970-01-01, 만료일시: 2030-12-31

추가 정보: 비밀번호

출입 통제: 그룹 1: 전체 출입, 그룹 2: 사용 안함, 그룹 3: 사용 안함, 그룹 4: 사용 안함

인증 제한 (BioStation 전용): 제한 횟수: 0, 인증 간격(분): 0

사용자 등급: 일반

앞에서 신규 등록자의 이름을 등록했다면, 다음은 추가 등록된 정보를 다시 지문인식 장비에 전송해야 하는데, 먼저 신규 사용자를 체크하세요.

체크한 인원을 아래 정보창에서 확인하세요.

사용자 ID	이름	부서	직책	출입그룹1	지문등록수	활...	항...
<input checked="" type="checkbox"/>	1	홍길동		전체 출입	0	예	예
<input type="checkbox"/>	2	이미연		전체 출입	0	예	아...
<input type="checkbox"/>	3	김연아		전체 출입	1	예	아...
<input type="checkbox"/>	4	최민수		전체 출입	1	예	아...
<input type="checkbox"/>	5	홍나영		전체 출입	1	예	아...
<input checked="" type="checkbox"/>	6	강석원		전체 출입	1	예	아...
<input checked="" type="checkbox"/>	7	최진실		전체 출입	1	예	아...
<input checked="" type="checkbox"/>	8	하유민		전체 출입	1	예	아...
<input checked="" type="checkbox"/>	9	최석현		전체 출입	1	예	아...
<input checked="" type="checkbox"/>	10	고유진		전체 출입	1	예	아...
<input checked="" type="checkbox"/>	123	차승민		전체 출입	1	예	아...

위에서 지문인식 장비에 전송할 사원들을 체크했다면

작업

- 새 사용자를 추가
- 체크된 사용자를 삭제
- 체크된 사용자를 장치에 전송
- 체크된 사용자를 장치에서 삭제
- 장치별 사용자 관리

'체크된 사용자를 장치에 전송'을 클릭한 후 전송받을 장비 선택하고, '사용자 정보가 다를 때 덮어쓰기'를 체크 후 '확인'을 클릭하세요.

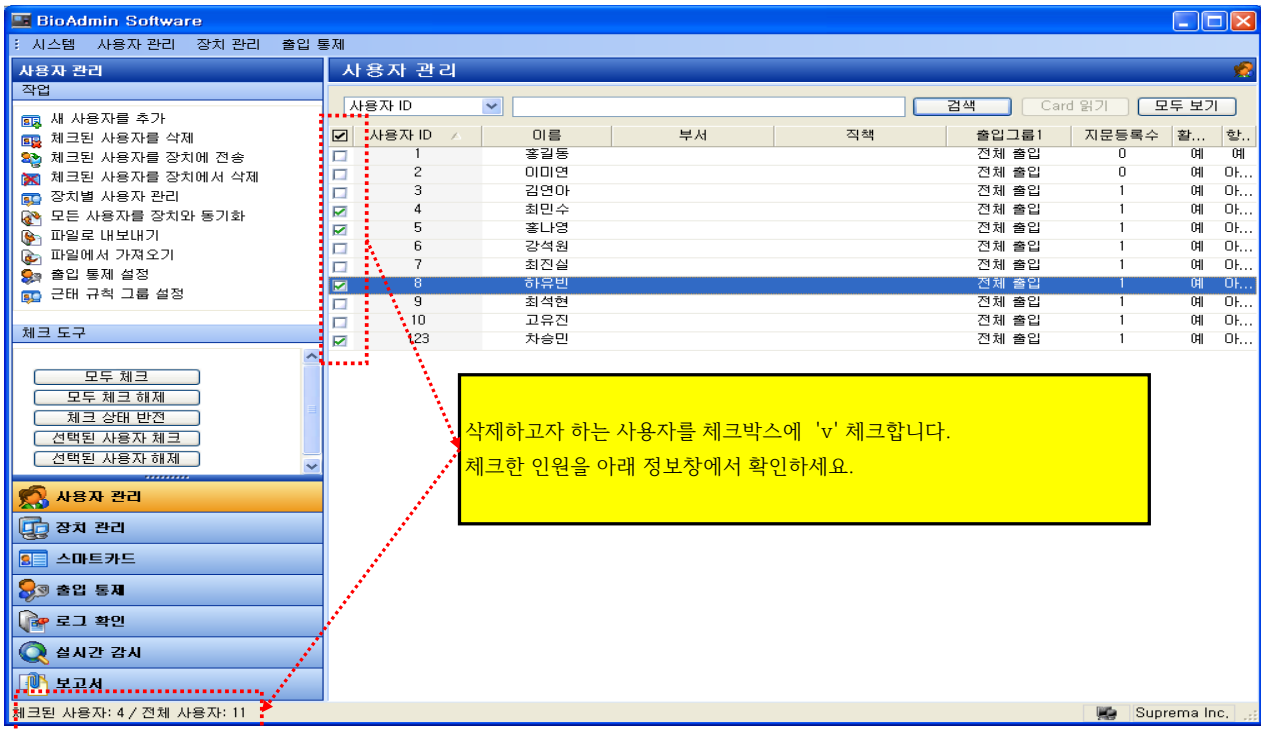
'v' 체크되어 있는지 확인하세요.

사용자 정보가 다를 때 덮어쓰기

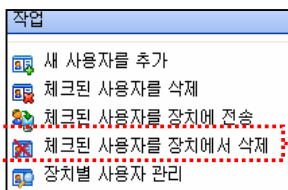
확인 닫기

## ▶ 등록된 지문데이터 장비에서 삭제하기

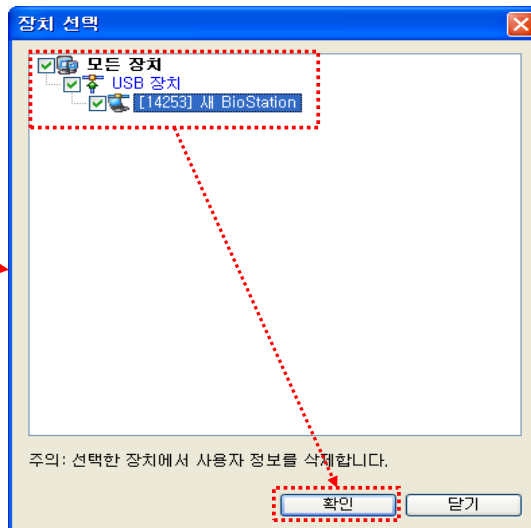
사용하지 않는 지문을 장비에서 삭제하거나 BioAdmin 프로그램에서 삭제를 원할 경우 다음과 같이 하십시오.



위에서 지문인식 장비에서 삭제 할 인원들을 체크했다면

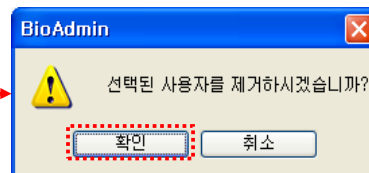
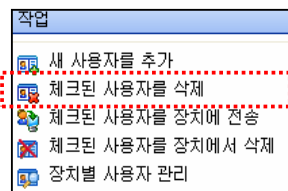


'체크된 사용자, 장치에서 삭제'를 클릭합니다.  
해당장비 선택 후 '확인'을 클릭하세요.



앞에서 같이 '확인'을 클릭하면, v 체크된 사용자의 지문을 지문인식 장비에서 삭제하게 됩니다.

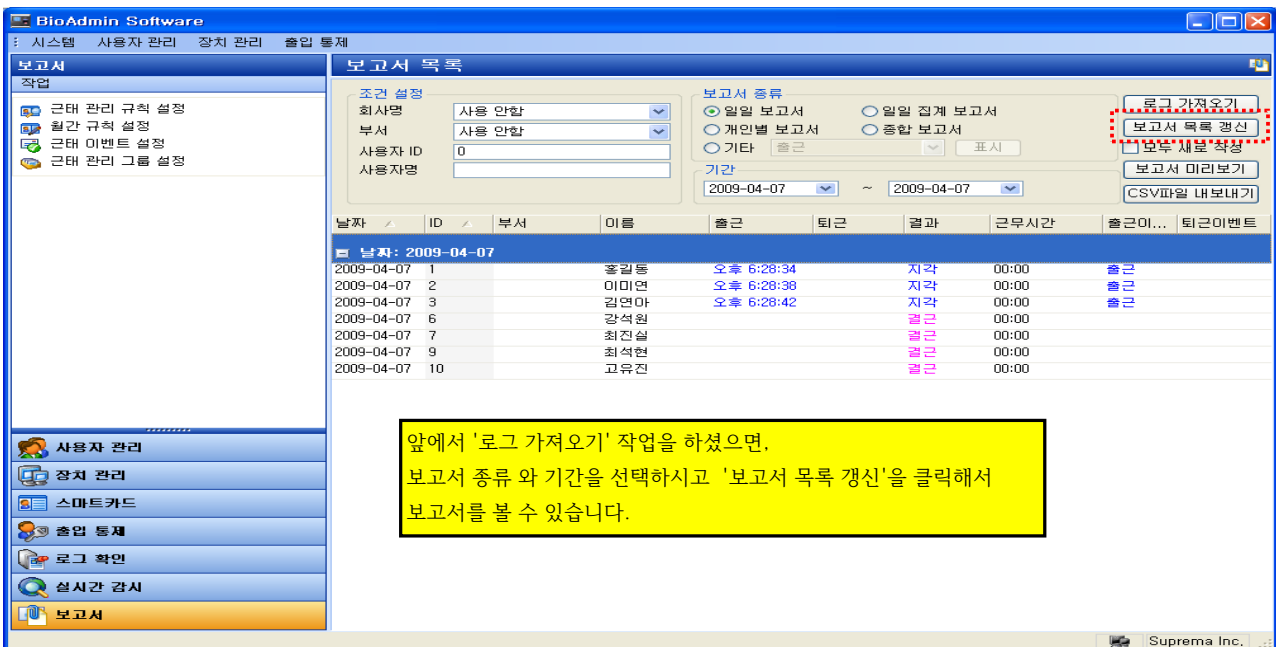
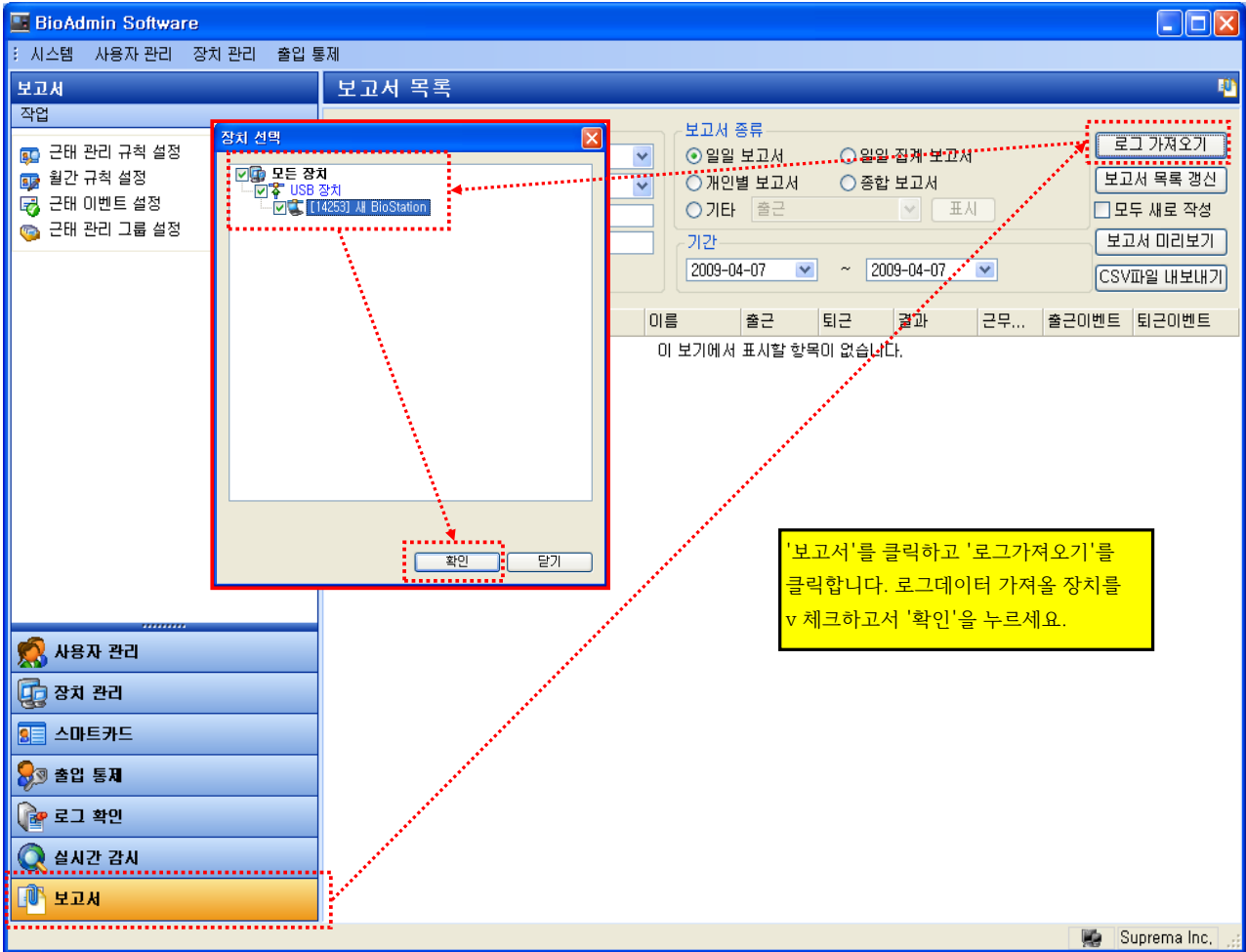
단, 지문인식 장비에서는 삭제되었으나 BioAdmin 프로그램에는 남아 있게 되는데 BioAdmin 프로그램에서 완전히 삭제를 하려면 아래와 같이 작업합니다.



'체크된 사용자 삭제'를 클릭하고, '확인'을 클릭하면 프로그램에서도 삭제가 완료됩니다.

### ● 보고서

BioAdmin 프로그램에서 보고서를 보실 수 있는데, 먼저 규칙이 만들어져 있어야 하고, 규칙이 되어 있다면 다음과 같이 작업을 해서 보고서를 확인합니다.



### ● 근태 규칙 설정

간단한 보고서를 프로그램에서 볼 수 있는데, 먼저 보고서를 보기 위해서는 기본설정을 해야 합니다.

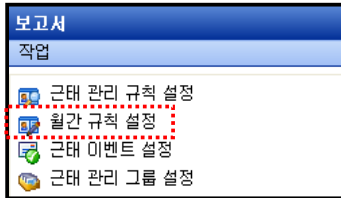
#### ☞ 일일 근태관리 규칙 설정

The screenshot shows the BioAdmin Software interface. The main menu on the left has 'Reports' highlighted with a red dashed box and a '1'. The 'Reports' section on the right has 'Daily Rule Setting' highlighted with a red dashed box and a '2'. A 'Attendance Rule List' window is open, showing a table with columns for 'No.', 'Rule Name', and 'Off Time'. A '3' is next to the 'Add' button. A 'Attendance Rule' window is open, showing the 'Device Setting' tab with 'First/Last Time Off' selected, and a '4' next to it. The 'Time Setting' tab is also visible, showing fields for 'Daily Standard Time', 'Minimum Work Time', 'Off Time', and 'Overtime Time', with a '5' next to the 'New Attendance Rule' title bar.

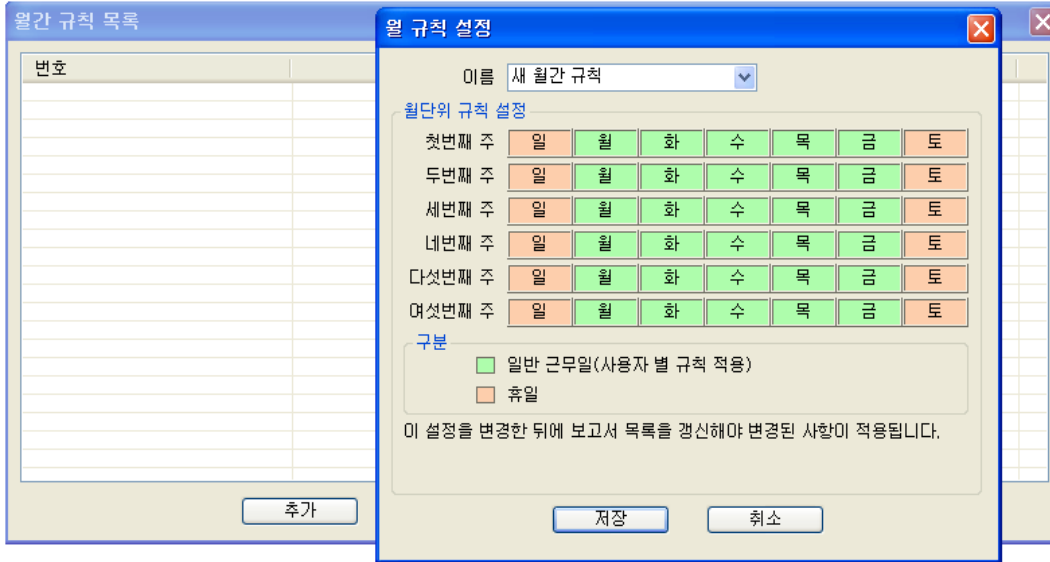
- 1 메뉴에서 보고서를 선택
- 2 규칙 중 먼저 '근태관리 규칙 설정'을 선택해서 규칙을 지정합니다.
- 3 규칙이 여러 가지일 경우 규칙목록을 만듭니다.
- 4 장치의 이벤트 데이터 중 어떤 종류의 이벤트를 가지고 출퇴근을 사용할지 선택하고 규칙명칭을 지정합니다.
- 5 정상근무와 연장근무 시간을 지정합니다.



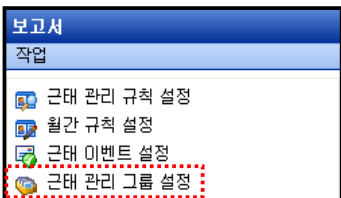
### ☞ 월간 규칙 설정



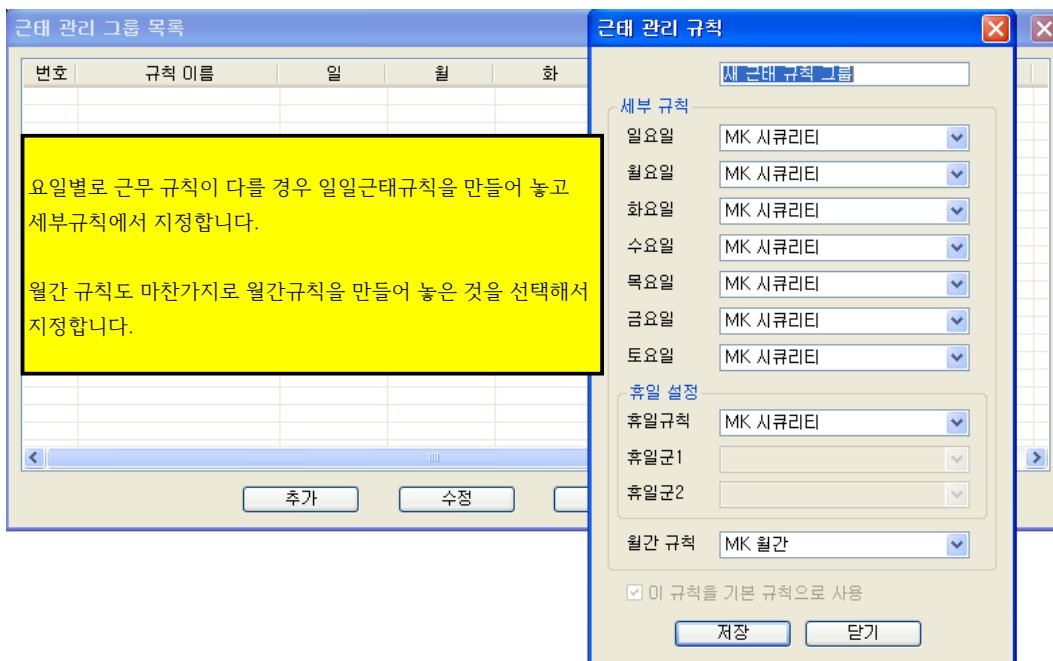
월간 휴일을 요일별로 등록합니다.



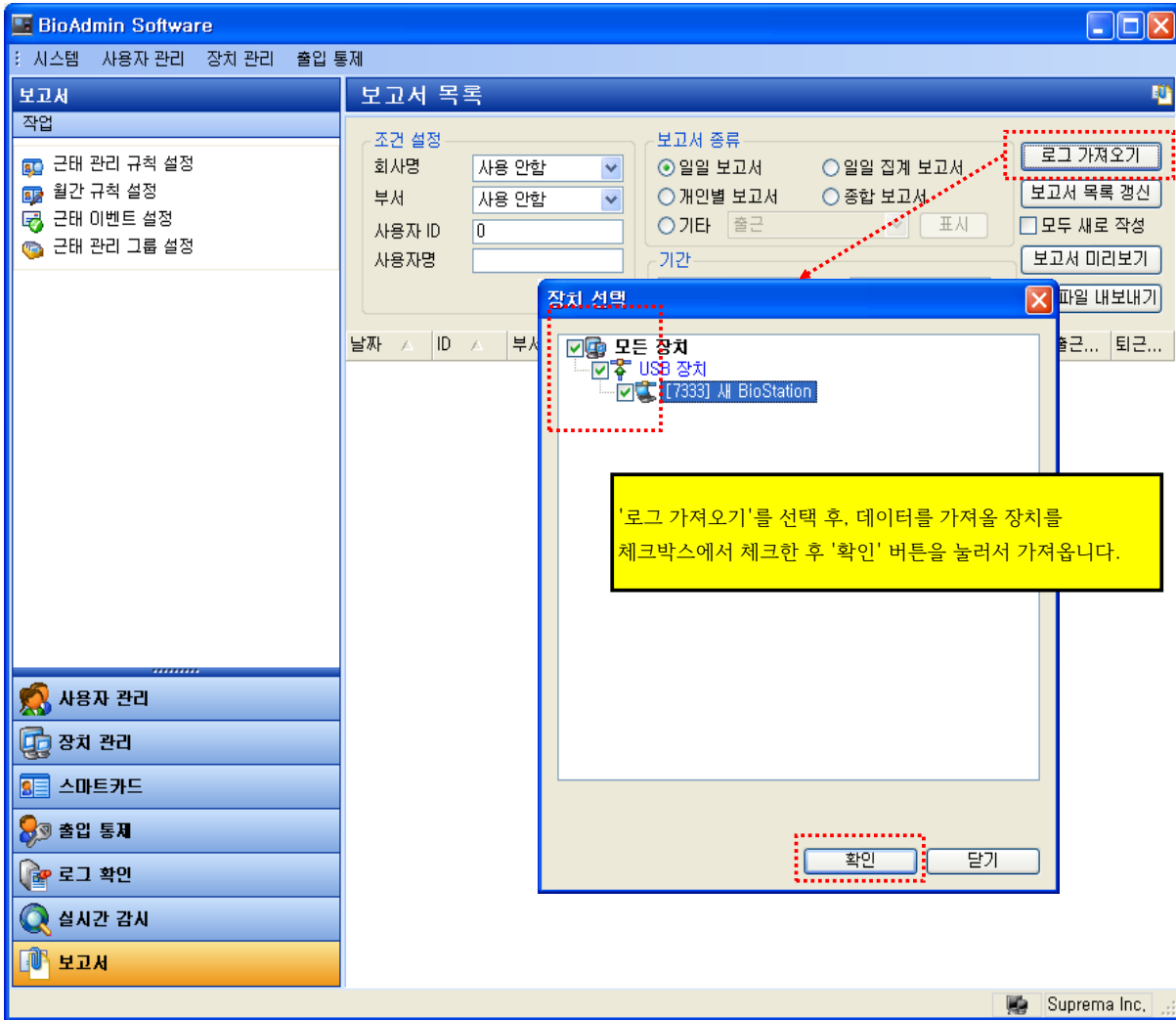
### ☞ 근태 관리 그룹 설정



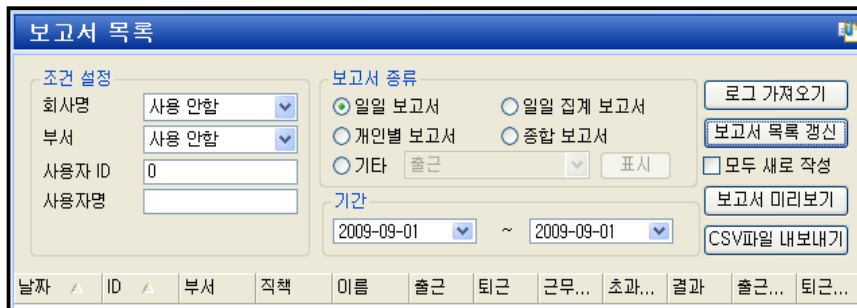
일일 근태관리 규칙 만든 것을 세부 규칙으로 지정합니다.



**☞ 보고서 보기:** 보고서를 보기 위해서는 지문인식 장비에 저장되어 있는 '로그 데이터'를 프로그램으로 먼저 읽어 와야합니다. 읽어 오는 방법은 다음과 같습니다.



앞에서 지문인식 장비에서 데이터를 가져 왔으면, 다음 조건창에서 필요사항만 입력하고 '보고서 목록 갱신'한 후 보고서를 확인합니다.



- 회사명 : 사용자 관리에서 등록된 회사별 사용자 보고서를 출력 합니다. (전체 사용자를 보실 경우 '사용안함'으로 선택합니다.)
- 부서 : 사용자 관리에서 등록된 부서별 사용자 보고서를 출력 합니다. (전체 사용자를 보실 경우 '사용안함'으로 선택합니다.)
- 사용자ID : 특정 사용자만 보고자 할 때 지문번호를 입력합니다.
- 사용자명 : 특정 사용자만 보고자 할 때 성명을 입력합니다.

- 일일 보고서

날짜	ID	부서	직책	이름	출근	퇴근	근무...	초과...	결과	출근...	퇴근...
<b>날짜: 2009-09-01</b>											
2009-09-01	2320253	지원팀		이주위	오전 ...	오후 ...	11:19	01:46	야근	출근	퇴근
2009-09-01	2435448	영업팀		박상철...	오전 ...	오후 ...	09:59	00:30	야근	출근	퇴근
2009-09-01	2467478	영업팀		안영진			00:00	00:00	결근		
2009-09-01	2915017	지원팀		김상훈	오전 ...	오후 ...	12:43	03:21	야근	출근	퇴근
2009-09-01	43437999	지원팀		조준호			00:00	00:00	결근		
2009-09-01	47211207	영업팀		임병극	오전 ...	오후 ...	09:51	00:00	조퇴	출근	
2009-09-01	53927353	지원팀		유치중	오전 ...	오후 ...	09:47	00:11	야근	출근	퇴근
2009-09-01	90481418	지원팀		김기룡	오전 ...	오후 ...	10:02	00:02	야근	출근	퇴근
2009-09-01	96263949	청문관실		박상배			00:00	00:00	결근		
2009-09-01	97709592	지원팀		정수지	오전 ...	오후 ...	08:59	00:00	조퇴	출근	
2009-09-01	97710057	지원팀		김동완	오전 ...	오후 ...	11:01	01:26	야근	출근	퇴근
2009-09-01	99481422	지원팀		김동현	오전 ...	오후 ...	09:17	00:00	조퇴	출근	
2009-09-01	99744027	영업팀		유동훈			00:00	00:00	결근		

- 일일 집계 보고서

날짜	근무시간...	야근시간...	휴일근무...	지각	조퇴	결근	휴가	출장	병가
2009-09-01	92:58 (9)	7:16 (6)	0:00 (0)	0	3	4	0	0	0

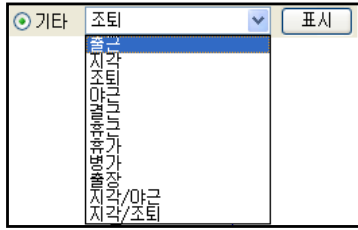
- 개인별 보고서

날짜	ID	부서	이름	출근	퇴근	근무...	초과...	결과
<b>ID: 2320253</b>								
2009-09-01	2320253	지원팀	이주위	오전 8:27:03	오후 7:46:41	11:19	01:46	야근
<b>ID: 2435448</b>								
2009-09-01	2435448	영업팀	박상철...	오전 8:31:28	오후 6:30:38	09:59	00:30	야근
<b>ID: 2467478</b>								
2009-09-01	2467478	영업팀	안영진			00:00	00:00	결근
<b>ID: 2915017</b>								
2009-09-01	2915017	지원팀	김상훈	오전 8:38:43	오후 9:21:43	12:43	03:21	야근
<b>ID: 43437999</b>								
2009-09-01	43437999	지원팀	조준호			00:00	00:00	결근
<b>ID: 47211207</b>								
2009-09-01	47211207	영업팀	임병극	오전 7:55:31	오후 5:47:15	09:51	00:00	조퇴
<b>ID: 53927353</b>								
2009-09-01	53927353	지원팀	유치중	오전 8:24:32	오후 6:11:32	09:47	00:11	야근

- 종합 보고서

ID	부서	이름	근무시간(일)	야근시간(일)	휴...	지각	조퇴	결	휴..	출장	병가
43437999	지원팀	조준호	0:00 (0)	0:00 (0)	0:00 (0)	0:00 ...	0:00 ...	1	0	0	0
2915017	지원팀	김상훈	12:43 (1)	3:21 (1)	0:00 (0)	0:00 ...	0:00 ...	0	0	0	0
90481418	지원팀	김기룡	10:02 (1)	0:02 (1)	0:00 (0)	0:00 ...	0:00 ...	0	0	0	0
2320253	지원팀	이주위	11:19 (1)	1:46 (1)	0:00 (0)	0:00 ...	0:00 ...	0	0	0	0
99481422	지원팀	김동현	9:17 (1)	0:00 (0)	0:00 (0)	0:00 ...	0:09 ...	0	0	0	0
2467478	영업팀	안영진	0:00 (0)	0:00 (0)	0:00 (0)	0:00 ...	0:00 ...	1	0	0	0
47211207	영업팀	임병극	9:51 (1)	0:00 (0)	0:00 (0)	0:00 ...	0:12 ...	0	0	0	0
53927353	지원팀	유치중	9:47 (1)	0:11 (1)	0:00 (0)	0:00 ...	0:00 ...	0	0	0	0
2435448	영업팀	박상철...	9:59 (1)	0:30 (1)	0:00 (0)	0:00 ...	0:00 ...	0	0	0	0
97710057	지원팀	김동완	11:01 (1)	1:26 (1)	0:00 (0)	0:00 ...	0:00 ...	0	0	0	0
96263949	청문관실	박상배	0:00 (0)	0:00 (0)	0:00 (0)	0:00 ...	0:00 ...	1	0	0	0
97709592	지원팀	정수지	8:59 (1)	0:00 (0)	0:00 (0)	0:00 ...	0:30 ...	0	0	0	0
99744027	영업팀	유동훈	0:00 (0)	0:00 (0)	0:00 (0)	0:00 ...	0:00 ...	1	0	0	0

- 기타 : 결과에서 표시되는것 중 원하는 항목만 선택해서 보고서를 볼 수 있습니다.



※ 타이틀 중 보고자 하는 것만 표시하려면, 다음과 같이 선택해서 제거하거나 추가하면 됩니다.

날짜 ▲	ID ▲	부서	이름	출근	퇴근	근무시간	초과근...	결과
------	------	----	----	----	----	------	--------	----

▷ 보고서 화면 표시에서 제거하고 싶은 타이틀이 있으면, 그 타이틀에서 마우스 오른쪽 버튼을 누르신뒤 '열 제거'를 합니다.

▷ 타이틀에 필요한 타이틀을 표시 하고 싶다면, 다음과 같이 타이틀에 마우스 오른쪽 버튼을 누른 후 '열'에서 원하는 타이틀을 선택하면 됩니다.

